

**Wniosek o wydanie elektronicznego upoważnienia do parkowania
na terenie parkingu**

Imię i nazwisko użytkownika lokalu

.....

Adres lokalu:

.....

Podaj maksymalnie 2 numery rejestracyjne pojazdów:

.....

***Podaj maksymalnie 2 numery telefonu kontaktowego:**

.....

**Numer telefonu należy wskazać w przypadku chęci zgłoszenia bezpośrednio do Zarządcy Parkingu zmian w numerach rejestracyjnych pojazdów upoważnionych do bezpłatnego parkowania na terenie Spółdzielni „Podwawelska”. Zmiany można dokonać z powodu np. sprzedaży pojazdu i zakupu nowego. Dzięki przekazaniu zmian za pomocą SMS do Zarządcy, jesteśmy w stanie szybciej dokonać aktualizacji pojazdów upoważnionych.*

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis użytkownika lokalu

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podwawelska” z siedzibą w Krakowie, ul. Komandosów 1, 30-334 Kraków, tel. 12 266 13 06, adres poczty elektronicznej: sekretariat@smpodwawelska.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem iod@smpodwawelska.pl.
3. Dane osobowe podawane w niniejszym wniosku, w szczególności imię, nazwisko, numer lokalu, numer telefonu komórkowego oraz podpis, przetwarzane są przez Administratora w celu prowadzenia ewidencji osób uprawnionych do korzystania z systemu automatycznego otwierania szlabanu oraz w celu zapewnienia bezpiecznego i kontrolowanego dostępu do terenu nieruchomości. System techniczny wykorzystuje funkcję rozpoznawania numeru telefonu – połączenie z numeru znajdującego się na liście uprawnionych automatycznie uruchamia mechanizm otwarcia urządzenia.
4. Właściciel lokalu: podstawą przetwarzania danych (imię, nazwisko, numer lokalu, numer telefonu) jest zgoda właściciela, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Dane przetwarza się w celu przypisania numeru telefonu do listy osób uprawnionych do otwierania szlabanu oraz prowadzenia ewidencjiostępów. Dane właściciela na liście aktywnych numerów są przechowywane do czasu wycofania zgody, zmiany numeru telefonu, rezygnacji z korzystania z systemu lub zbycia lokalu – następnie numer jest niezwłocznie usuwany z listy. Zgodę można w każdej chwili wycofać pisemnie lub elektronicznie wobec Spółdzielni.
5. Dodatkowo numer rejestracyjny pojazdu, znajdujący się w ewidencji pojazdów uprawnionych do parkowania, może być wykorzystywany w ramach funkcji automatycznego rozpoznawania tablic rejestracyjnych. Odczytany numer jest porównywany z numerami zapisanymi w bazie, a w przypadku zgodności szlaban zostaje automatycznie otwarty. Wykorzystanie numeru rejestracyjnego w tym zakresie odbywa się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, polegającego na usprawnieniu oraz zapewnieniu kontrolowanego dostępu do terenu nieruchomości.
6. Osoby uprawnione wskazane przez właściciela: dane w zakresie imienia, nazwiska i numeru telefonu są przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na zapewnieniu bezpiecznego, kontrolowanego dostępu do terenu oraz realizacji uprawnienia właściciela. Dane tych osób znajdują się na liście aktywnych numerów przez okres korzystania z systemu lub do chwili zgłoszenia przez właściciela lub osobę uprawnioną żądania usunięcia numeru z listy (dezaktywacja następuje niezwłocznie).
7. Ewidencja techniczna i rozliczalność: informacje o nadaniu/cofnięciu dostępu oraz zapisy eksploatacyjne (np. daty zmian, rejestr prób połączeń/wyników) przetwarza się na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa, prawidłowego działania systemu i rozliczalności. Dane te przechowuje się odrębnie od listy aktywnych numerów – przez okres do 3 lat od dezaktywacji dostępu, w szczególności na potrzeby wyjaśnienia nieprawidłowości i obsługi reklamacji.
8. Ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami: wybrane dane z ewidencji mogą być przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń, zgodnie z przepisami prawa cywilnego.
9. Mają Państwo prawo do:
 - a. informacji podczas gromadzenia danych osobowych od osoby, której dane dotyczą;
 - b. informacji w przypadku, gdy dane osobowe nie zostały uzyskane od osoby, której dane dotyczą;
 - c. dostępu do danych przez osobę, której dane dotyczą;
 - d. sprostowania danych;
 - e. usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”)
 - f. ograniczenia przetwarzania;
 - g. powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania;
 - h. przenoszenia danych;
 - i. sprzeciwu;
 - j. by nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do skorzystania z funkcji automatycznego otwierania szlabanu. Brak zgody lub wycofanie jej uniemożliwia przypisanie numeru i korzystanie z tej funkcji.
12. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smpodwawelska.pl.