

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA NAJPIĘKNIEJSZY BALKON/OGRÓDEK PRZYBLOKOWY NA TERENIE OSIEDLA PODWAWELSKIEGO

Imię i nazwisko uczestnika konkursu:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu kontaktowego:.....

Kategoria konkursowa: ogródek / balkon*

* niepotrzebne skreślić

Do formularza należy dołączyć maksymalnie 3 fotografie zgłaszanego balkonu lub ogródka przybłokowego, które będą podlegały ocenie w ramach konkursu. Fotografie nie mogą zawierać wizerunku osób ani innych danych umożliwiających identyfikację osób fizycznych, w szczególności numerów mieszkań, tabliczek z nazwiskami, numerów rejestracyjnych pojazdów lub innych oznaczeń identyfikacyjnych.

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z treścią „Regulaminu konkursu na najpiękniejszy balkon/ogródek przybłokowy na terenie osiedla Podwawelskiego” organizowanego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Podwawelska” w Krakowie i będę stosował się do jego postanowień;
2. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku przyznania mi nagrody bądź wyróżnienia moje dane osobowe w zakresie imienia, nazwiska i adresu zostaną opublikowane na stronie internetowej SM „Podwawelska”. Ponadto fotografie nagrodzonych obiektów zostaną również opublikowane na stronie internetowej Spółdzielni.

.....
Data i podpis uczestnika

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podwawelska” z siedzibą w Krakowie, ul. Komandosów 1, 30-334 Kraków, tel. 12 266 13 06, adres poczty elektronicznej sekretariat@smpodwawelska.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem iod@smpodwawelska.pl.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane:
 - a. w celu przyjęcia zgłoszenia do konkursu, weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa, kontaktu z uczestnikiem, oceny zgłoszenia, przeprowadzenia konkursu, udokumentowania jego przebiegu oraz jego rozstrzygnięcia — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na organizacji konkursu, umożliwieniu mieszkańcom udziału w konkursie, ocenie zgłoszeń konkursowych, udokumentowaniu przebiegu konkursu oraz wyłonieniu laureatów;

- b. w celu ogłoszenia wyników konkursu, w tym publikacji danych identyfikacyjnych laureatów lub osób wyróżnionych, a także fotografii nagrodzonych balkonów lub ogródków przybłokowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na zapewnieniu transparentności konkursu, dokumentowaniu działalności społeczno-kulturalnej Spółdzielni oraz promocji aktywności mieszkańców;
 - c. w celu realizacji obowiązków rachunkowych, podatkowych lub sprawozdawczych związanych z przyznaniem nagród — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - d. w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z organizacją konkursu — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ochronie jego praw.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, hostingowe, obsługę strony internetowej, obsługę prawną, księgową lub administracyjną — wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji wskazanych wyżej celów.
 5. Dane laureatów lub osób wyróżnionych oraz fotografie nagrodzonych balkonów lub ogródków przybłokowych mogą zostać podane do publicznej wiadomości w zakresie wynikającym z Regulaminu konkursu, w szczególności na stronie internetowej Spółdzielni.
 6. Dane osobowe będą przechowywane:
 - a) w zakresie danych przetwarzanych na potrzeby przyjęcia zgłoszenia, kontaktu z uczestnikiem, oceny zgłoszenia i przeprowadzenia konkursu — przez czas trwania konkursu oraz przez okres niezbędny do jego rozstrzygnięcia i wykonania czynności organizacyjnych po zakończeniu konkursu;
 - b) w zakresie danych uczestników, którzy nie zostali laureatami ani osobami wyróżnionymi — przez okres 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu, a następnie dane zostaną usunięte, chyba że dalsze przechowywanie będzie niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - c) w zakresie danych laureatów lub osób wyróżnionych opublikowanych w związku z ogłoszeniem wyników konkursu — przez okres dostępności publikacji dotyczącej wyników konkursu, nie dłużej niż przez okres realizacji celu publikacji, którym jest ogłoszenie wyników konkursu, zapewnienie jego transparentności oraz dokumentowanie działalności społeczno-kulturalnej Spółdzielni, chyba że wcześniej zostanie uwzględniony sprzeciw osoby, której dane dotyczą
 - d) w zakresie dokumentacji księgowej, podatkowej lub rozliczeniowej dotyczącej przyznanych nagród — przez okres wymagany przepisami prawa;
 - e) w zakresie danych przetwarzanych w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań.
 7. Każda osoba ma prawo dostępu do danych osobowych i otrzymania ich kopii, prawo żądania sprostowania danych osobowych, prawo żądania przenoszenia danych, prawo żądania usunięcia danych osobowych, prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
 8. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przyjęcia zgłoszenia i udziału w konkursie. Niepodanie danych wymaganych w formularzu skutkuje brakiem możliwości udziału w konkursie.
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
 11. Administrator nie planuje przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
 12. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej sekretariat@smpodwawelska.pl.