

## REGULAMIN

**korzystania ze strefy płatnego parkowania pozostającego w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” oraz zasad nadawania upoważnień do bezpłatnego parkowania w rejonie budynków nr: Komandosów 1,2,3,4,6, pomiędzy 5 a 7,7,8(za pawilonem),9,10,11,14,15,16,17,19,21,23,25,27, Słomiana 1,4,5,6,9,11,13,15,17,19,21,22,23,24,25,27, Kapelanka 3,5 w Krakowie**

### §1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin obejmuje swoim działaniem strefę płatnego parkowania w Krakowie, w rejonie budynków przy ulicach: **Komandosów 1,2,3,4,6, pomiędzy 5 a 7,7,8(za pawilonem),9,10,11,14,15,16,17,19,21,23,25,27, Słomiana 1,4,5,6,9,11,13,15,17,19,21,22,23,24,25,27, Kapelanka 3,5** na działkach nr ;137/24, 132/60, 137/32, 137/25, 132/61, 132/62, 137/34, 132/13, 137/35, 137/26, 132/71, 132/63, 137/36, 137/29, 132/65, 137/37, 132/66, 137/38, 137/39, 137/40, 137/50, 137/44, 137/41, 137/42, 137/45, 132/76, 122, 129/25, 132/78, 129/26, 132/80, 132/73, 132/83, 132/82, 132/85, 132/84, 129/19, 132/86, 129/29, 132/87, 129/30, 132/88, 132/91, 129/27, 132/74, 132/72, 137/28 dla której Sąd Rejonowy w Krakowie IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze odpowiednio KR1P/00381855/7, KR1P/00379400/6, KR1P/00380119/9, KR1P/00379247/5, KR1P/00382916/0, KR1P/00374065/0, KR1P/00384059/8, KR1P/00376257/7, KR1P/00380258/5, KR1P/00384459/2, KR1P/00397924/7, KR1P/00381463/2, KR1P/00384453/0, KR1P/00376280/7, KR1P/00372861/6, KR1P/00377021/1, KR1P/00228879/1, KR1P/00379286/0, KR1P/00373213/6, KR1P/00380102/7, KR1P/00377914/8, KR1P/00377649/9, KR1P/00374078/4, KR1P/00371699/2, KR1P/00375613/4, KR1P/00382481/1, KR1P/00374508/8, KR1P/00374988/6, KR1P/00381178/7, KR1P/00378596/9, KR1P/00377018/7, KR1P/00377018/7, KR1P/00195790/2 (zwaną dalej: „Parking”)
2. Zarządcą nieruchomości objętych obszarem płatnego parkowania jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podwawelska” w Krakowie z siedzibą przy ul. Komandosów 1; NIP: 675-000-56-77, zwana dalej „Spółdzielnią”
3. Spółdzielnia powierza zarząd nad obszarem płatnego parkowania i upoważnia do realizacji postanowień niniejszego Regulaminu na mocy umowy zawartej z firmą: Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach ul. Zabrska 15 lok. 18.01, NIP: 954-279-92-92, zwaną w dalszej części Zarządcą Parkingu.

### §2 Obszar objęty kontrolą

1. Na terenie strefy płatnego parkowania obowiązują następujące podstrefy:

#### 1) czerwona;

w podstrefie czerwonej, zlokalizowanej w rejonie budynków nr: **Komandosów 1,2,3,4,6, pomiędzy 5 a 7,7,8(za pawilonem),9,10,11,14,15,16,17,19,21,23,25,27, Słomiana 1,4,5,6,9,11,13,15,17,19,21,22,23,24,25,27, Kapelanka 3, 5**, do parkowania uprawnione są pojazdy osób, które posiadają upoważnienie do bezpłatnego parkowania, wyszczególnione w § 4 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

### §3 Zawarcie Umowy Najmu Miejsca Parkingowego

1. Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik pojazdu (dalej: „Użytkownik”) korzystający z parkingu zawiera ze spółką Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym regulaminie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93). W przypadku braku akceptacji warunków regulaminu parkingu Użytkownik nie ma prawa korzystać z parkingu.
2. Umowa najmu zostaje zawarta w momencie zaparkowania pojazdu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu.

3. Za Użytkownika uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również jego właściciela.
4. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu Parkingu oraz z Cennikiem, który jest integralną częścią Regulaminu
5. Każdy Użytkownik pozostawiający pojazd na terenie parkingu oraz każda osoba przebywająca na jego terenie wyraża zgodę na postanowienia niniejszego regulaminu i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.

#### **§4 Upoważnienia**

1. Upoważnienie do bezpłatnego parkowania posiadają:
  - a) Najemca/właściciel pełnoletni lokali mieszkalnych, którzy posiadają uprawnienia do bezpłatnego parkowania, **na podstawie listy numerów rejestracyjnych samochodów przekazanych przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu.**
  - b) Mieszkaniec może otrzymać drugi identyfikator/kartę wjazdową tylko w przypadku, gdy do lokalu mieszkalnego zgłoszone są minimum dwie osoby pełnoletnie jako zamieszkałe wraz ze spełnieniem jednego z poniższych warunków: (1) posiada dwa samochody będące jego własnością, współwłasnością lub użytkuje pojazd z innego tytułu (najem, leasing, użytkowanie samochodu służbowego, itp.), (2) gdy lokal stanowi współwłasność
  - c) Mieszkaniec posiadający ograniczone możliwości poruszania się lub niepełnosprawności ruchowe może otrzymać „Białą kartę” w Spółdzielni, która upoważnia osoby przybywające do nich do bezpłatnego parkowania z ograniczeniem czasowym do 2h,
  - d) pracownicy firm wykonujący na zlecenie spółdzielni prace konserwacyjne, remontowe oraz usługi niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania Spółdzielni którzy posiadają uprawnienia do bezpłatnego parkowania, na podstawie listy numerów rejestracyjnych samochodów przekazanych przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu,
  - e) pracownicy Spółdzielni, którzy posiadają uprawnienia do bezpłatnego parkowania na podstawie listy numerów rejestracyjnych samochodów przekazanych przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu,
  - f) najemcy lokali użytkowych w godzinach otwarcia lokalu; którzy posiadają uprawnienia do bezpłatnego parkowania na podstawie listy numerów rejestracyjnych przekazanych przez Spółdzielnię do Zarządcy Parkingu,
  - g) dostawcy i kurierzy obsługujący dysponentów lokali i najemców lokali na czas rozładunku do 15 min.
  - h) pojazdy uprzywilejowane podczas wykonywania czynności służbowych,
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółdzielni może wyrazić zgodę na nadanie uprawnień do bezpłatnego parkowania innej osobie, niż wymienione w ust. 2.

#### **§5 Zasady korzystania z parkingu**

1. Parking jest parkingiem niestrzeżonym oraz płatnym. Opłata Parkingowa będzie nakładana w przypadku złamania zasad niniejszego Regulaminu parkowania.
2. Parking jest czynny przez całą dobę, 7 dni w tygodniu.
3. Zarządca Parkingu ma prawo do całodobowej kontroli parkingu (w dowolnych godzinach dnia i nocy) i zaparkowanych pojazdów, co do uprawnień do korzystania z Parkingu i przestrzegania niniejszego Regulaminu
4. Parking przeznaczony jest do parkowania samochodów osobowych do 2,5t i motocykli. Zabronione jest korzystanie z parkingu w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zarządcy Parkingu.
5. Parking jest parkingiem niestrzeżonym. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za: (1) ewentualne uszkodzenia bądź utratę pojazdu znajdującego się na terenie Parkingu, wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu (2) utratę przedmiotów

- pozostawionych w pojeździe, (3) szkody w mieniu lub osobie wyrządzone przez kierujących pojazdami na Parkingu lub inne osoby trzecie przebywające na Parkingu, (4) wszelkie czyny zabronione dokonane przez osoby trzecie mające miejsce na terenie Parkingu.
6. Użytkownik, oraz osoby trzecie odpowiadają osobiście za wszelkie szkody wyrządzone przez siebie na terenie parkingu Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim.
  7. W przypadku niezastosowania się do zasad Regulaminu, odpowiedzialność ponosi użytkownik, który naruszył zasady niniejszego Regulaminu-
  8. Zarządca Parkingu odpowiada na zasadach ogólnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania Zarządcy wynikających z niniejszego Regulaminu, jak również z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych z winy Zarządcy Parkingu, bądź osób podległych Zarządcy Parkingu.
  9. Pozostawienie pojazdu na parkingu nie skutkuje zawarciem umowy przechowania w znaczeniu nadanym jej przez art. 835 i nast. Kodeksu cywilnego, zobowiązującej Zarządcę Parkingu do sprawowania pieczy nad pojazdem czy innymi rzeczami użytkownika.
  10. Powstałymi kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad regulaminu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
  11. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r. poz. 1137 tj. z późn. zm.).
  12. Na terenie parkingu w podstrefie czerwonej i żółtej zabronione jest parkowanie pojazdów bez upoważnienia do parkowania. Upoważnienie do parkowania upoważnia kierowcę do darmowego postoju.
  13. Rejestr pojazdów upoważnionych do bezpłatnego parkowania przekazuje Zarządcy Parkingu Spółdzielnia na podstawie złożonego Wniosku o nadanie upoważnienia do bezpłatnego parkowania w strefie chronionej, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
  14. Upoważnienie do bezpłatnego parkowania nadaje Zarządca Parkingu, poprzez wpisanie numeru rejestracyjnego do systemu.
  15. Upoważnienie do bezpłatnego parkowania ma formę elektroniczną tzw. e-upoważnienie i na każdy lokal mieszkalny przysługują 2 (a w uzasadnionych przypadkach więcej) upoważnione pojazdy. Pojazdy weryfikowane są na podstawie numerów rejestracyjnych i wydanych ilości zezwoleń w Spółdzielni „Podwawelska”.
  16. Do zaparkowania pojazdu bez upoważnienia w podstrefie czerwonej dochodzi w sytuacji gdy kierowca wjedzie na parking i zaparkuje swój pojazd, nie będąc w posiadaniu upoważnienia do parkowania, przypisanego do jego pojazdu, nadanego przez Zarządcę Parkingu; lub przekroczy dozwoloną ilość pojazdów zaparkowanych.
  17. Na terenie parkingu zabronione jest:
    - a. parkowanie w sposób niezgodny z oznakowaniem Parkingu,
    - b. parkowanie pojazdów przez osoby, które nie posiadają upoważnienia do parkowania na danym terenie, nadanego przez Zarządcę Parkingu.
    - c. przekroczenie dozwolonej ilości pojazdów upoważnionych, które mogą parkować w jednym momencie na terenie parkingu w strefie czerwonej,
    - d. parkowanie przez osoby nieuprawnione, bez Karty Parkingowej na miejscach oznaczonych jako przeznaczone dla osób niepełnosprawnych, a także parkowanie bez zezwolenia na dedykowanych miejscach postojowych,
    - e. pozostawianie pojazdu w miejscach nieoznaczonych do parkowania, w szczególności w ciągach komunikacyjnych, na drogach pożarowych, na przejściach dla pieszych oraz w innych miejscach oznakowanych znakiem zakazu parkowania oraz terenach zielonych, a także parkowanie poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi,



- f. pozostawiania pojazdów w miejscach oznakowanych oznakowaniem poziomym i/lub pionowym jako miejsca, w których obowiązuje zakaz zatrzymywania się i postoju,
  - g. pozostawianie pojazdów w miejscach, w których zaparkowanie samochodu może powodować zagrożenie dla ruchu pojazdów, osób lub mienia, unieruchomić inny pojazd, lub znacząco utrudnić wyjazd innych pojazdów,
  - h. wykonywanie jakichkolwiek czynności związanych z naprawą techniczną pojazdu, myciem, odkurzaniem samochodu, wymianą wody chłodzącej, paliwa lub oleju za wyjątkiem sytuacji awaryjnych,
  - i. wykonywanie innych, nieopisanych wyżej czynności, które mogłyby naruszyć obowiązujący na terenie Parkingu porządek bądź zagrozić bezpieczeństwu;
18. O każdym przypadku nieprzestrzegania przez korzystającego z postanowień niniejszego regulaminu spełniającym znamiona czynu zabronionego Zarządca Parkingu będzie uprawniony do zawiadomienia Policji lub innych właściwych organów ścigania.

### **§6 Obowiązki użytkownika parkingu**

1. Osoby o których mowa w § 4 ust. 1 zobowiązane są posiadać ważne upoważnienie do bezpłatnego parkowania na terenie parkingu w strefie czerwonej.
2. Pozostali użytkownicy mogą parkować w płatnych strefach tj. żółta i zielona. W strefie żółtej zobowiązani są do zakupu biletu w aplikacji mobilnej lub posiadania ważnego abonamentu miesięcznego, zgodnie z tym co stanowi cennik. W strefie zielonej zobowiązani są do pobrania biletu parkingowego z parkometru i uiszczenia Opłaty Parkometrowej lub opłaty postoju za pomocą aplikacji mobilnej, jeżeli tak stanowi cennik. Wraz z poborem biletu parkingowego z parkometru lub aplikacji mobilnej Użytkownik nabywa prawa do postoju na parkingu zgodnie z Cennikiem i godzinami obowiązywania strefy płatnej.
3. Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia Opłaty Parkingowej, o której mowa w § 7 w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu, a w przypadkach przewidzianych w paragrafie 7, 8 i 9 Regulaminu również do uiszczenia Opłat Dodatkowych.
4. Użytkownik zobowiązany jest do zatrzymywania pojazdu wyłącznie na miejscach parkingowych, w odległości umożliwiającej dostęp do sąsiednich pojazdów innym użytkownikom. Postój pojazdów możliwy jest jedynie na miejscach do tego wyznaczonych.
5. Korzystający z parkingu zobowiązany jest do korzystania z parkingu w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z Parkingu innym Korzystającym z Parkingu.

### **§7 Opłata Parkingowa**

1. Zarządca Parkingu zastrzega sobie prawo do naliczenia Opłaty Parkingowej w wysokości 550 zł za korzystanie z miejsca parkingowego w przypadku nienależytego wykonania umowy najmu przez Użytkownika w sytuacjach opisanych w §5 ust. 17 niniejszego regulaminu (dalej: „Opłata Parkingowa”).
2. Opłata Parkingowa za korzystanie z miejsca parkingowego naliczana jest w systemie dobowym. Przez dobę rozumie się kolejne 24 godziny.
3. Opłata Parkingowa nakładana będzie w każdym przypadku, gdy naruszone zostaną zasady parkowania oraz postanowienia niniejszego regulaminu przez Użytkownika.
4. Podmiotem upoważnionym do pobierania Opłaty Parkingowej, o której mowa w niniejszym paragrafie jest Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, poprzez pracowników do tego upoważnionych, posiadających firmowy identyfikator imienny.



5. Zarządca Parkingu uprawniony jest do nałożenia Opłaty Parkingowej w wysokości 550 zł. za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy najmu w zakresie obowiązków Użytkownika wskazanych w §6 niniejszego regulaminu, jak również zasad korzystania z Parkingu wskazanych w § 2, 4 i 5.
6. Opłata naliczana jest poprzez wypełnienie przez Zarządcę Parkingu druku „Opłaty Parkingowej” oraz pozostawienia jej za przednią wycieraczką samochodu dla Użytkownika.
7. Użytkownik jest zobowiązany dokonać uiszczenia opłaty parkingowej. Wysokość opłaty zostaje obniżona do kwoty 300 zł, jeżeli należność zostanie uiszczona w terminie 7 dni od dnia naliczenia opłaty parkingowej, na rachunek bankowy zgodny z otrzymaną Opłatą Parkingową.
8. Po upływie 7 dni od dnia naliczenia Opłaty Parkingowej, należna jest ona w pełnej wysokości.
9. Zwolnieniu z opłaty parkingowej podlegają:
  - a. użytkownicy wymienieni w § 4 ust. 1, którzy zaparkowali pojazd w strefie czerwonej i posiadają upoważnienie do bezpłatnego parkowania nadane przez Zarządcę Parkingu i tym samym nie przekroczyły maksymalnej dozwolonej ilości parkujących pojazdów w danym momencie parkowania,
  - b. dostawcy towarów do obiektu na czas rozładunku jednak nie dłużej niż 15 minut, którzy parkują w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych z tabliczką „ZAOPATRZENIE”
  - c. Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie itp.
10. Użytkownik ma prawo do wniesienia odwołania od nałożonej opłaty parkingowej w terminie 14 dni od nałożenia opłaty do spółki Departament Zarządzania Parkingami według zasad opisanych w otrzymanej Opłacie Parkingowej lub zasad określonych na stronie internetowej: [www.dzp24.pl](http://www.dzp24.pl)
11. Odwołanie może zostać wniesione drogą elektroniczną za pomocą formularza znajdującego się na stronie [www.dzp24.pl](http://www.dzp24.pl), mailowo na adres [odwolania@dzp24.pl](mailto:odwolania@dzp24.pl), faxem lub drogą listowną - pismem wysłanym na adres biura Zarządcy Parkingu.
12. Za datę złożenia odwołania w formie listownej uważa się datę nadania listu za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A.
13. W celu usprawnienia procesu rozpatrzenia odwołania, Zarządca Parkingu zachęca, aby odwołanie zawierało:
  - a. załączenie skanu/zdjęcia „Opłaty Parkingowej”, tj. dokumentu umieszczonego za przednią szybą pojazdu, wystawionego przez Zarządcę Parkingu
  - b. uzasadnienie odwołania
14. Złożenie Odwołania od nałożonej opłaty nie wstrzymuje terminu zapłaty tejże opłaty.
15. W sytuacji, gdy Użytkownik uiszczył opłatę parkingową w terminie, a Zarządca Parkingu anulował jego opłatę na drodze odwołania, to pełna kwota zwracana jest na rachunek bankowy Użytkownika w terminie 14 dni od dnia wydania decyzji o anulacji.
16. Zarządca Parkingu ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w formie elektronicznej w terminie 3 dni roboczych od daty jego wpłynięcia, a odwołanie w formie listownej w terminie 14 dni.

### **§8 Odholowanie pojazdu z Parkingu**

1. Zarządca Parkingu w przypadkach określonych przepisami prawa jest uprawniony do odholowania pojazdu, m.in., w przypadku:
  - a. pozostawienia Pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu,
  - b. nie uiszczenia opłaty w aplikacji mobilnej lub parkometrze, zgodnie z tym co stanowi cennik Parkingu,
  - c. zaparkowania pojazdu bez nadanego upoważnienia przez Zarządcę Parkingu,
  - d. w każdym przypadku kiedy zostaną naruszone określone zasady parkowania w § 5 ust 17 niniejszego regulaminu,

- e. brak realizacji postanowień zawartych w § 7 ust 7 i dwukrotne nałożenie Opłaty Parkingowej będzie skutkowało zawiadomieniem policji i złożeniem dyspozycji o odholowanie pojazdu w wyznaczone miejsce i na koszt właściciela pojazdu.
2. W razie odholowania Pojazdu, Zarządca Parkingu udzieli Użytkownikowi informacji o miejscu pozostawienia Pojazdu (na określonym parkingu strzeżonym).
3. Opłata za odholowanie pojazdu wynosi 1900,00 zł, w skład której wchodzi czynności związane z holowaniem oraz dokowaniem pojazdu. Po upływie trzech dni od odholowania Zarządca Parkingu rozpoczyna naliczanie opłaty dobowej za przetrzymanie pojazdu na parkingu strzeżonym w wysokości 123,00 zł/ 24 godziny.

### **§9 Koszty i egzekucja**

1. Użytkownik może zostać obciążony wszelkimi uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności, które nie zostały opłacone w terminie.
2. W uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nieopłacone w terminie: Opłata Parkingowa, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania umowy najmu lub koszty odholowania pojazdu, mogą być dochodzone w drodze postępowania egzekucyjnego z wykorzystaniem danych właściciela pojazdu uzyskanych z CEPiK.
3. Zarządca Parkingu w razie niewniesienia przez Użytkownika opłat wynikających z niniejszego Regulaminu, w oparciu o przepisy ustawy o udostępnieniu informacji gospodarczych z dnia 9 kwietnia 2010 r., będzie uprawniony do przekazania informacji gospodarczych Użytkownika do Krajowego Rejestru Długów (dalej: „KRD”) w razie spełnienia wszystkich przesłanek wymienionych w ustawie, oraz będzie uprawniony do dochodzenia od Użytkownika na drodze sądowej zwrotu poniesionych z tego tytułu kosztów.
4. Użytkownik w uzasadnionych przypadkach może zostać dodatkowo obciążony kosztem pozyskania danych właściciela pojazdu z Centralnej Ewidencji Pojazdów i Kierowców w wysokości równej kosztom poniesionych z tego tytułu przez Zarządcę Parkingu, zgodnie z orzeczeniem właściwego Sądu zapadłym w sprawie.
5. Użytkownik może zostać obciążony kosztami postępowania sądowego i egzekucyjnego zgodnie z orzeczeniami zapadłymi w danej sprawie.
6. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zarządcę Parkingu swoich danych osobowych, w celu przeprowadzenia procedury obciążenia go opłatą oraz wyegzekwowania nieuiszczonej opłaty, o której mowa w poprzedzających ustępach.

### **§10 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. W związku z zawarciem umowy najmu miejsca parkingowego dane osobowe przetwarzane są zgodnie z treścią art. 13 oraz 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”).
2. Korzystając z parkingu prywatnego kierujący oświadcza, że wyraża zgodę na nagrywanie oraz udostępnianie swojego wizerunku i pojazdu na potrzeby danego zdarzenia.
3. Administratorem danych osobowych jest Departament Zarządzania Parkingami Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach, posługująca się numerem NIP 9542799292, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000759572.
4. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: sekretariat@dzp24.pl. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.



5. Dane właściciela lub użytkownika pojazdu będą przetwarzane w celu dochodzenia i wyegzekwowania należnej Administratorowi danych Opłaty Parkingowej zgodnie z treścią art. 6 ust 1 lit f RODO oraz w celu wykonania umowy najmu miejsca parkingowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO
6. Właściciel lub użytkownik pojazdu ma prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania; prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo żądania ich usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia i wyegzekwowania należności w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
8. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby i podmioty współpracujące ze spółką na podstawie umów cywilnoprawnych, wspierające bieżącą działalność spółki oraz organy publiczne uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
9. Przetwarzane dane osobowe są niezbędne do realizacji celu określonego w ust. 7 i właścicielowi lub użytkownikowi pojazdu do chwili osiągnięcia tego celu nie przysługuje prawo do ich usunięcia.
10. Zgodnie z treścią art. 13 RODO podanie danych osobowych jest dobrowolne i nie stoi w sprzeczności z ich późniejszym uzyskaniem z CEPiK.

### §11

1. Niniejszy regulamin został opracowany w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „Podwawelska” a Departament Zarządzania Parkingami sp. z o.o.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 27.04.2026 r.
3. Wszelkie uwagi i zastrzeżenia dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu telefonicznie pod numerem 32 880 03 90 lub na adres e-mail: [sekretariat@dzp24.pl](mailto:sekretariat@dzp24.pl)

#### Zleceniodawca

WICEPREZES ZARZĄDU  
ds. Technicznych

Inż. Władysław Białończyk

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Radosław Żołubak

#### Zleceniobiorca

Prezes Zarządu

Lukasz Pańta



DEPARTAMENT ZARZĄDZANIA  
**PARKINGAMI** SP. Z O.O.  
ul. Zabrska 15 lok. 18.01  
40 - 083 Katowice  
NIP 954 279 92 92

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
„PODWAWELSKA”**  
30-334 Kraków, ul. Komandosów 1  
tel. 12 261 01 40, 12 266 13 06  
NIP 675-000-56-77

