

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/10
		Strona/stron 1/4

REGULAMIN

**KOMISJI TECHNICZNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE**

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Nr *44/2025*

Sekretarz Rady Nadzorczej	Przewodniczący Rady Nadzorczej
Izabela Gołębiowska	Mateusz Czapla

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/10 Strona/stron 2/4
--------	--	------------------------------------

§ 1

Komisja Techniczna i Infrastruktury Osiedla zwana dalej „Komisją” powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie § 116 ust.3 Statutu Spółdzielni w celu sprawowania kontroli nad całokształtem działalności technicznej i inwestycyjnej Spółdzielni.

§ 2

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej Członków na czas trwania kadencji z możliwością poszerzenia składu Komisji w oparciu o § 3 ust. 2 Regulaminu Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza, natomiast Zastępcę i Sekretarza jej Członkowie. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca.

§ 3

Rada Nadzorcza może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę spośród swojego składu. Ustanie członkostwa może nastąpić na skutek rezygnacji Członka Komisji, zaś odwołanie przez Radę - w przypadku nie wywiązania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

§ 4

Komisja działa na podstawie Regulaminu Rady Nadzorczej uchwalonego przez Walne Zgromadzenie oraz niniejszego Regulaminu.

§ 5

Komisja realizuje swoje zadania poprzez pracę na posiedzeniach plenarnych odbywanych okresowo, co najmniej raz na kwartał.

§ 6

Wnioski i decyzje wynikłe z prac Komisji uchwalane są zwykłą większością głosów w głosowaniu imiennym, przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy.

§ 7

Wyniki prac Komisji z wnioskami przekazywane są do Rady celem podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 8

W pracach Komisji mogą brać udział inni zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji goście.

§ 9

Posiedzenie zwołuje Przewodniczący, który ustala porządek obrad. W czasie nieobecności przewodniczącego czynności te wykonuje zastępca.

§ 10

1. Uprawniony pracownik SM „Podwawelska” sporządza projekty protokołów z posiedzeń Komisji oraz z upoważnienia Przewodniczącego zawiadamia Członków o posiedzeniach na piśmie lub telefonicznie. Powiadomienie następuje nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują Przewodniczący oraz Sekretarz Komisji.
3. Posiedzenia Komisji są nagrywane za zgodą obecnych na posiedzeniu Członków. Nagrania dźwiękowe z posiedzeń Komisji przechowywane są w siedzibie Spółdzielni przez okres co najmniej trzech lat.
4. Kopie elektroniczne protokołu udostępniane są wyłącznie członkom Rady Nadzorczej.

§ 11

W posiadaniu Sekretarza Komisji znajdują się protokoły dotyczące Komisji oraz listy obecności.

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/10
		Strona/stron 3/4

§ 12

Do zakresu działań Komisji należy:

1. Współudział w opracowywaniu programów i planów oraz ustalaniu kierunków działań Spółdzielni w zakresie techniczno – eksploatacyjnym, modernizacyjnym i inwestycyjnym.
 2. Współpraca doradcza i inspirująca z Zarządem Spółdzielni dla realizacji zadań techniczno – eksploatacyjnych i modernizacyjnych oraz inwestycyjnych.
 3. Rozpatrywanie dodatkowych potrzeb remontowych nie ujętych w planach oraz wnioskowanie do Rady nadzorczej o podjęcie uchwał w sprawie przyznania dodatkowych środków na fundusz remontowy.
 4. Dokonywanie analiz z realizacji programów i planów remontów, konserwacji oraz modernizacji, inwestycji i innych.
 5. Dokonywanie analiz wniosków z Walnych Zgromadzeń Członków Spółdzielni z zakresu działania Komisji ze wskazaniem propozycji ich realizacji.
 6. Udział oddelegowanych przedstawicieli Komisji w przetargach w terminach wyznaczonych przez Zarząd Spółdzielni.
 7. Rozpatrywanie zagadnień związanych z infrastrukturą oraz lokalami użytkowymi w zakresie ich wynajmu, budowy lub rozbudowy.
 8. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw zleconych przez Radę Nadzorczą.
 9. Kontrola wykonywania przez Zarząd Spółdzielni poleceń Rady dotyczących spraw leżących w kompetencji Komisji.
 10. W razie konieczności współpraca z innymi Komisjami Rady, jeżeli sprawy techniczne wiążą się z ich zakresem działania.
 11. Członkowie Komisji mają prawo brać udział w odbiorach częściowych lub końcowych związanych z pracami:
 - zawartymi w Planach Remontów uchwalonych przez Radę Nadzorczą SM „Podwawelska”,
 - zleconymi do wykonania przez Zarząd Spółdzielni w formie uchwały Rady Nadzorczej SM „Podwawelska”,
- a. Pracownik działu technicznego Spółdzielni na 4 dni robocze przed planowanym terminem odbioru częściowego lub końcowego prac opisanych w pkt 11 informuje i zaprasza wszystkich członków Komisji drogą:
 - elektroniczną (e-mail) dotyczy członków Komisji, którzy posiadają skrzynkę pocztową e-mail
 - telefoniczną, dotyczy członków Komisji, którzy nie posiadają skrzynki pocztowej e-mail
 - b. Komisja wyznacza jednego lub więcej członków Komisji do wzięcia udziału oraz zgłoszenia uwag w imieniu Komisji do odbioru prac opisanych w pkt 11.
 - c. W przypadku braku możliwości uczestnictwa członka Komisji wyznaczonego zgodnie z pkt 11 ppkt b w odbiorze częściowym lub końcowym prac opisanych w pkt 11, ma on prawo zgłoszenia swoich uwag do wykonanych prac przed planowanym terminem odbioru częściowego lub końcowego. Członek Komisji winien wówczas swoje uwagi zgłosić w drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie pracownikowi działu technicznego opisanego w pkt 11 ppkt a.

§ 13

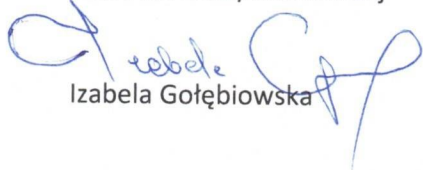
Komisja opracowuje roczny plan pracy, który zatwierdza Rada Nadzorcza oraz przedstawia roczne sprawozdanie z pracy Komisji Radzie Nadzorczej Spółdzielni.

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/10
		Strona/stron 4/4

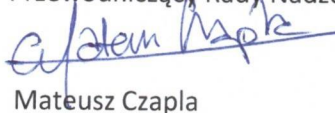
§ 14

1. Tekst jednolity niniejszego Regulaminu został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w dniu 30.09.2025r. Prot. 5...../2025. Uchwała 44.../2025 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia,
2. Uchyla się Regulamin Komisji Techniczno-Eksploatacyjnej i Infrastruktury Osiedla Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w Krakowie uchwalony przez Radę Nadzorczą uchwałą nr 59/2020 z dnia 25.09.2020 r.

Sekretarz Rady Nadzorczej


Izabela Gołębiowska

Przewodniczący Rady Nadzorczej


Mateusz Czapla