

.....
(Nazwa operatora)

.....
(adres operatora)

.....
(adres poczty elektronicznej operatora)

**WNIOSEK
O ZABEZPIECZENIE / UDOSTĘPNIENIE¹ DANYCH Z MONITORINGU
WIZYJNEGO**

1. Wnioskodawca

.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, dane firmy)

2. Cel składania wniosku/ podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych¹

.....
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane

.....

4. Zakres żądanych informacji

.....
.....

.....
(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Realizacja wniosku

(wypełnia Operator uzasadniając wyrażenie zgody lub odmowę realizacji wniosku)

.....
.....
.....

.....
(data, podpis pracownika Operatora)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PODWAWELSKA” w Krakowie, ul. Komandosów 1, 30-334 Kraków.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@smpodwawelska.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F), czyli poprawnej realizacji i obsługi złożonego przez Państwa wniosku przez okres jego realizacji, a w przypadku udostępnienia nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w ramach, którego nagranie stanowi materiał dowodowy.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym AD usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku. Dane w zakresie nr telefonu nie są niezbędne, ale ich niepodanie uniemożliwi poinformowanie o rozpatrzeniu wniosku tą drogą.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesyłać w formie pisemnej na podany adres Administratora lub na adres mailowy: sekretariat@smpodwawelska.pl.