

REGULAMIN
FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin powstał na potrzeby realizacji uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Podwawelska w Krakowie nr 11/2024 z dnia 06.06.2024 r. i określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na nieruchomościach zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „PODWAWELSKA” w Krakowie, w tym: cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępniania danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.
2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „PODWAWELSKA” w Krakowie,
 - b) Zarząd – Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „PODWAWELSKA” w Krakowie,
 - c) monitoring wizyjny (zwany dalej monitoringiem) – zdalny odbiór obrazu połączony z obserwacją lub rejestracją odebranego sygnału, prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowanym lub w jego pobliżu,
 - d) system monitoringu wizyjnego (dalej system monitoringu) – instalacja składająca się ze sprzętowych i programowych elementów służąca do odbioru obrazu, jego rejestracji, odtwarzania lub automatycznej identyfikacji osób objętych monitoringiem wizyjnym w celu osiągnięcia określonej funkcjonalności,
 - e) mieszkańcy – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „PODWAWELSKA” w Krakowie, będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze lokatorskie oraz własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego, prawo odrębnej własności lokalu jak i osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności lokalu, najemcy lokali mieszkalnych lub osoby, które zajmują lokale mieszkalne bez przysługującego im tytułu prawnego,
 - f) nieruchomości – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe pozostające w zasobach Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny,
 - g) budynek – nieruchomości budynkowe wielorodzinne lub lokale użytkowe posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności lub użytkowanie wieczyste,
 - h) Administratorem danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PODWAWELSKA” w Krakowie.
 - i) Operator – firma wyłoniona w drodze postępowania przetargowego na montaż i obsługę monitoringu w Spółdzielni Mieszkaniowej „PODWAWELSKA”.

§2

Cel stosowania monitoringu wizyjnego

1. Monitoring wizyjny prowadzony jest w celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa, w szczególności:
 - a) zwiększenia bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,

- b) ograniczenia wybryków chuligańskich oraz innych niepożądanych działań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu i mieniu mieszkańców oraz Spółdzielni.
 - c) rejestracji zdarzeń umożliwiającą ustalenie i pociągnięcie do odpowiedzialności sprawcy szkód i czynów zabronionych,
 - d) usprawnienie działania pracy systemu wjazdów i wyjazdów przez szlabany na teren osiedla.
2. W realizacji celów monitoringu Spółdzielnia ściśle współdziała z Policją, poprzez przekazywanie informacji o zaobserwowanych oraz zarejestrowanych zagrożeniach bezpośrednio do odpowiednich służb.

§3

Zakres stosowania monitoringu

1. Nadzorem systemu monitoringu mogą być objęte następujące części wspólne budynków i miejsca poza budynkami:
- a) elewacje,
 - b) klatki schodowe,
 - c) windy i inne urządzenia techniczne,
 - d) ciągi piesze,
 - e) tereny zielone, skwery,
 - f) siłownie zewnętrzne,
 - g) parkingi,
 - h) śmietniki,
 - i) boiska wielofunkcyjne,
 - j) place zabaw.
2. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
3. Monitoringiem nie mogą być objęte wejścia do mieszkań oraz okna i balkony budynków mieszkalnych.
4. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem będą oznakowane tabliczkami informacyjnymi, które będą zawierać:
- a) informację, że Administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring jest Spółdzielnia,
 - b) cel stosowania monitoringu;
 - c) piktogram kamery;
 - d) kod QR oraz adres strony internetowej www.smpodwawelska.pl/monitoring/ z odesłaniem do klauzuli informacyjnej, której treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Uprawnionym do nadzoru monitoringu jest Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „PODWAWELSKA”.

§4

Koszty systemu monitoringu

1. Koszty eksploatacji stanowiąc będą składnik stawki na utrzymanie i konserwację danej nieruchomości.
2. Wysokość opłaty wynikać będzie z zaakceptowanej przez Zarząd kalkulacji, przedstawionej przez oferenta wybranego w drodze przetargu na montaż i eksploatację systemu monitoringu.

§5

Funkcjonowanie systemu monitoringu

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi danych na elektronicznych nośnikach danych podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu. Dźwięk nie jest rejestrowany.
3. System monitoringu Spółdzielni nie jest zintegrowany z miejskim systemem monitoringu wizyjnego.
4. Okres przechowywania nagrań danych wynosi 14 dni. Po tym terminie dane są automatycznie usuwane bez możliwości ich odtworzenia. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zainstalowanego sprzętu.

§6

Obsługa systemu monitoringu

1. Spółdzielnia zleci Operatorowi obsługę monitoringu, tj. badanie poprawności działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu oraz zarządzanie danymi pochodzącymi z nagrań. Szczegółowe zasady administrowania danymi i obsługi określone będą w odrębnych umowach z wykonawcami.
2. Dostęp do elementów systemu monitoringu, takich jak elektroniczne nośniki danych, urządzenia rejestracji danych, urządzenia odtwarzające oraz dostęp do zgromadzonych w ramach systemu monitoringu danych, będą posiadać tylko osoby posiadające stosowne upoważnienie Administratora i które podpisały oświadczenia o zachowaniu poufności. Spółdzielnia podpisze umowę powierzenia danych osobowych z Operatorem.

§7

Udostępnianie danych objętych monitoringiem

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony wyłącznie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych i postępowań np. policji, sądom, straży miejskiej, organom państwowym, ubezpieczycielom.
2. W uzasadnionych przypadkach zainteresowane osoby i podmioty mogą złożyć pisemny wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu. Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wniosek o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego składa się bezpośrednio u Operatora lub w sekretariacie siedziby Spółdzielni. Otrzymany wniosek Spółdzielnia przekazuje do realizacji Operatorowi.
4. Zabezpieczenie danych z monitoringu w Spółdzielni jest odpłatne, zgodnie z cennikiem Operatora. Cennik znajduje się na stronie internetowej Spółdzielni w zakładce monitoring.
5. Operator odpowiada na wniosek, bez zbędnej zwłoki, najpóźniej w ciągu 30 dni.
6. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośniku danych umożliwiającym ich powielanie.
7. Operator prowadzi przez osoby upoważnione do obsługi monitoringu rejestr zabezpieczonych zdarzeń i udostępnia je każdorazowo na wniosek Zarządu. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest przez Operatora w rejestrze udostępnień danych osobowych.
8. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane przez Operatora w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu

9. Dane z monitoringu, zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego, są przechowywane przez Operatora przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. W przypadku nie odebrania kopii z danymi przez osobę lub instytucję uprawnioną do odbioru, jest ona niszczone po upływie trzech miesięcy od daty jej sporządzenia. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust.1 dopuszcza się przedłużenie tego terminu na dalszy czas.
10. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - czas i miejsce zarejestrowanego obrazu,
 - sposób zniszczenia,
 - imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - czas i miejsce zniszczenia,
 - podpis osoby dokonującej zniszczenia,
 - protokół ze zniszczenia Operator przechowuje przez okres trwania umowy. Operator zwróci wszystkie dane powierzone lub potwierdzi ich zniszczenie do 30 dni po zakończeniu trwania umowy.

§ 8

Monitoring w lokalach użytkowych

1. Dopuszcza się możliwość montażu systemu monitoringu w lokalach użytkowych, stanowiących mienie Spółdzielni, przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu systemu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni, administratorem rejestrowanych danych jest najemca.
3. System monitoring w lokalu użytkowym może być montowany tylko za zgodą Zarządu.
4. Miejsca objęte monitoringiem winny zostać oznaczone tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych zarejestrowanych przez monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem, tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza mieniem będącej przedmiotem najmu, jak i nieruchomości wspólne).
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 3 oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

§9

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni w dniu 09.10......2024 r. uchwałą nr.....94...../2024r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – klauzula informacyjna;
- 2) Załącznik nr 2 – wniosek o zabezpieczenie danych monitoringu.

WICEPREZES ZARZĄDU
Główny Księgowy

Roman Węglarz

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Technicznych

inż. Władysław Białończyk

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Radosław Żołubak

Monika Ciszewska
ADWOKAT

KLAUZULA INFORMACYJNA
dla monitoringu wizyjnego

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PODWAWELSKA” w Krakowie, ul. Komandosów 1, 30-334 Kraków.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@smpodwawelska.pl.
3. Monitoring wizyjny realizowany jest jako prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w postaci zapewnienia bezpieczeństwa oraz gromadzenia materiału dowodowego ewentualnych naruszeń. Obszar objęty monitoringiem został wyznaczony z poszanowaniem prywatności osób oraz został odpowiednio oznaczony tablicami informacyjnymi.
4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą, w zależności od wielkości zapisanych danych – do nadpisania danych, nie dłużej jednak niż 14 dni od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądy, organy ścigania, inne organy państwowe. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług wsparcia technicznego.
6. Mają Państwo prawo do: dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii; w ograniczonym zakresie do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych; usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
7. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

.....
(Nazwa operatora)

.....
(adres operatora)

.....
(adres poczty elektronicznej operatora)

**WNIOSEK
O ZABEZPIECZENIE / UDOSTĘPNIENIE¹ DANYCH Z MONITORINGU
WIZYJNEGO**

1. Wnioskodawca

.....
.....
(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, dane firmy)

2. Cel składania wniosku/ podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych¹

.....
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane

.....

4. Zakres żądanych informacji

.....
.....

.....
(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....
(data, podpis Wnioskodawcy)

¹ Niepotrzebne skreślić

5. Realizacja wniosku

(wypełnia Operator uzasadniając wyrażenie zgody lub odmowę realizacji wniosku)

.....
.....
.....

.....
(data, podpis pracownika Operatora)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „PODWAWELSKA” w Krakowie, ul. Komandosów 1, 30-334 Kraków.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: iod@smpodwawelska.pl.
- 3) Pani/Pana dane będą przetwarzane w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. F), czyli poprawnej realizacji i obsługi złożonego przez Państwa wniosku przez okres jego realizacji, a w przypadku udostępnienia nagrania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania w ramach, którego nagranie stanowi materiał dowodowy.
- 4) Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym AD usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne na podstawie zawartych umów, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
- 5) Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej;
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania.
- 6) Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
- 7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku. Dane w zakresie nr telefonu nie są niezbędne, ale ich niepodanie uniemożliwi poinformowanie o rozpatrzeniu wniosku tą drogą.
- 8) Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
- 10) Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora lub na adres mailowy: sekretariat@smpodwawelska.pl.