

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podwawelska” z siedzibą w Krakowie ul. Komandosów 1, 30-334 Kraków.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby podany w pkt. 1, telefonicznie pod nr tel.12 266 13 06, mailowo na adres poczty elektronicznej: sekretariat@smpodwawelska.pl.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@smpodwawelska.pl.
4. Treść korespondencji oraz dane identyfikacyjne i kontaktowe są przetwarzane w oparciu o prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) celem obsługi zapytań wpływających do Administratora za pośrednictwem formularza kontaktowego. Jeżeli kontakt za pośrednictwem formularza ma na celu zawarcie umowy dodatkową podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Dane te przetwarzamy przez okres niezbędny do obsługi zapytania, jednak nie dłużej niż przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, w tym sensie dane mogą być przetwarzane celem obrony bądź dochodzenia ewentualnych roszczeń w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane operatorom pocztowym, oraz podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
7. Posiadają Państwo prawo do:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania kopii tych danych,
 - prawo do sprostowania danych,
 - prawo do usunięcia danych – w przypadku, gdy ich przetwarzanie nie jest wymaganiem przepisu prawa,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do przenoszenia danych,
 - prawo do sprzeciwu.
8. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne nawiązania kontaktu oraz obsługi zapytania użytkownika. Niepodanie danych uniemożliwi lub utrudni sprawną wymianę korespondencji.
10. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani/Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.
11. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesać w formie pisemnej na podany adres siedziby Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@smpodwawelska.pl.