



Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” zaprasza do składania aplikacji na stanowisko: Specjalista ds. rozliczeń i analiz

Nasze wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie ekonomiczne lub techniczne
- Znajomość zasad funkcjonowania Spółdzielni Mieszkaniowych
- Co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office
- Znajomość zasad rozliczania mediów i umiejętność sporządzania analiz
- Mile widziana znajomość programu Papirus firmy SoftHard
- Znajomość podstawowych zasad księgowości

Gwarantujemy:

- Atrakcyjny system wynagrodzeń
- Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze
- Możliwość rozwoju zawodowego w strukturach Spółdzielni Mieszkaniowej
- Przyjemną atmosferę pracy w profesjonalnym zespole

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres [mail;sekretariat@smpodwawelska.pl](mailto:sekretariat@smpodwawelska.pl) w terminie **do dnia 18.12.2024r.** **Informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.** W CV prosimy o zawarcie klauzuli :

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Technicznych

inż. Władysław Białonczyk

WICEPREZES ZARZĄDU
Główny Księgowy

Roman Wełnarz

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Radosław Żołubak