

SM „P”	Regulamin rozliczania poboru wody w lokalach mieszkalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w Krakowie ul. Komandosów 1	Numer Regulaminu 15/RN
		Strona/stron 1/7

**REGULAMIN ROZLICZANIA POBORU WODY
W LOKALACH MIESZKALNYCH
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA”**

Sekretarz Rady Nadzorczej	Przewodniczący Rady Nadzorczej
Izabela Gołębiowska	Mateusz Czapla

9. **Użytkownik lokalu** – członek Spółdzielni, któremu przysługuje spółdzielcze lokatorskie prawo, spółdzielcze własnościowe prawo oraz prawo odrębnej własności lokalu, właściciel lokalu nie będący członkiem Spółdzielni,
10. **Powierzchnią użytkową lokalu** mieszkalnego jest powierzchnia wszystkich pomieszczeń znajdujących się w lokalu bez względu na ich przeznaczenie i sposób używania, jak: pokoje, kuchnia, przedpokoje, łazienki, wc itp. Do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego zalicza się również powierzchnie zajęte przez meble wbudowane. Nie wlicza się do powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego: loggii, balkonów i piwnic.
11. **Koszt zakupu wody** – to wysokość opłat określonych w umowie sprzedaży, jakie wnosi Spółdzielnia na rzecz dostawcy na podstawie faktur za pobraną wodę, wystawionych na podstawie wskazań wodomierza głównego.
12. **Koszty zakupu ciepła** na podgrzanie wody – to wysokość opłat określonych w umowie sprzedaży, jakie wnosi Spółdzielnia na rzecz dostawcy na podstawie wystawionych faktur.

Dla ciepłej wody koszty dzielą się na stałe i zmienne płatne przez cały rok:

- a) miesięczna opłata za zamówiona moc cieplną (opłata stała za Megawaty)
- b) miesięczna opłata za przesył mocy cieplnej (opłata stała za Megawaty)
- c) miesięczna opłata za dostarczone ciepło (opłata zmienna za Gigadzule)
- d) miesięczna opłata za przesył dostarczonej energii cieplnej – (opłata zmienna za Gigadzule)

13. **Jednostkami miary** stosowanymi do rozliczania poboru wody są:

a.) na potrzeby dostawy zimnej wody są:

- powierzchnia użytkowa lokalu mieszkalnego -1 m²- dla lokali nieopomiarowanych,
- 1 m³ – dla lokali opomiarowanych

b.) na potrzeby dostawy ciepłej wody:

- 1 m³ – dla lokali opomiarowanych – opłata zmienna.
- 1 m² – powierzchni użytkowej – dla lokali opomiarowanych – opłata stała.

c.) dla lokali nieopomiarowanych przyjmuje się opłatę w wysokości ryczałtu ustalonego na - 1 m² – powierzchni użytkowej lokalu

14. **Ryczałt normy zużycia wody** – to ilość zużytej wody przypadającej na powierzchnię użytkową danego lokalu ustalona na podstawie średniego półrocznego zużycia wody.
15. **Nielegalny pobór wody w lokalu opomiarowanym** to pobór wody z pominięciem wodomierza, uszkodzonym urządzeniem pomiarowym, urządzeniem pomiarowym nie posiadającym odczytu radiowego instalowanego przez SM Podwawelską (dotyczy

budynków w których zakończono instalację C.W.U) lub z innych przyczyn uniemożliwiających pomiar zużycia wody w lokalu mieszkalnym.

16. **Okres legalizacji** dla wodomierzy montowanych po raz pierwszy wynosi 5 lat, za legalizację od momentu zainstalowania urządzenia radiowego przez SM Podwawelską odpowiada Spółdzielnia.

17. **Jeden miesiąc = 30 dni**

II. Techniczne warunki montażu i legalizacji wodomierzy

1. Od dnia 1 stycznia 2023 roku Spółdzielnia instaluje wodomierz lub wodomierze do pomiaru zużycia wody z odczytem radiowym sukcesywnie w każdym lokalu.
2. Obowiązkiem użytkownika lokalu mieszkalnego, który przed dniem 1 stycznia 2023 roku zamontował wodomierze jest:
 - ✓ Zgłoszenie się do Spółdzielni w celu założenia wodomierzy z nakładką radiową wymaganą przez Spółdzielnie - dotyczy lokali w budynkach, w których program ciepłej wody użytkowej został zakończony 2023 roku (I etap -16 budynków)*.
 - ✓ Zgłoszenie się do Spółdzielni do dnia 31.12.2024r. w celu założenia wodomierzy z nakładką radiową wymagana przez Spółdzielnie - dotyczy lokali w budynkach, w których zgodnie z harmonogramem program ciepłej wody użytkowej jest realizowany w 2024 roku (etap II – 10 budynków)
 - ✓ Zgłoszenie się do Spółdzielni do dnia 31.12.2025r. w celu założenia wodomierzy z nakładką radiową wymagana przez Spółdzielnie - dotyczy lokali w budynkach, w których zgodnie z harmonogramem program ciepłej wody użytkowej jest realizowany w 2024 roku.
 - ✓ Obowiązkiem użytkownika lokalu mieszkalnego, który przed dniem 1 stycznia 2023 roku otrzymał zgodę na montaż wodomierzy jest zgłoszenie do Spółdzielni w odpowiednim czasie (etapie instalacji CWU) gotowości i finalnie do założenia wodomierza/y przez SM z nakładką do odczytu zdalnego. Montaż nakładki finansowany jest z funduszu remontowego danego budynku.
 - ✓ Obowiązkiem użytkownika lokalu mieszkalnego, który przed dniem 1 stycznia 2023 roku otrzymał zgodę na montaż wodomierzy jest przekazanie w odpowiednim okresie rozliczeniowym odczytów tego /tych wodomierzy.
 - ✓ Od dnia zakończenia programu instalacji ciepłej wody użytkowej na danym budynku/nieruchomości a tym samym zakończenia, instalacji opomiarowania lokali przez Spółdzielnię w wodomierze z odczytem zdalnym lokal opomiarowany to lokal posiadający możliwość zdalnego odczytu wody zgodnego z aplikacją odczytową Spółdzielni.

3. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w punkcie 2 przed datą ważności legalizacji oraz nie zamontowanie przez Spółdzielnię wodomierza z odczytem radiowym zgodnym z aplikacją odczytową posiadaną przez Spółdzielnię w terminie wskazanym przez Spółdzielnię tj. do zakończenia prac związanych z CWU na danej nieruchomości spowoduje przejście na ryczałtowy system rozliczania wody w danym lokalu.

Wyjaśnienie: budynki z Etapu I CWU mogą zgłaszać do Spółdzielni odczyty wody do stycznia 2024 r. - po tym terminie obowiązuje tylko odczyt zdalny, brak zainstalowanego wodomierza przez Spółdzielnię spowoduje przejście na ryczałtowy system rozliczania wody w danym lokalu.

Zmiana ta obowiązuje :

- Etap I Budynki : Komandosów : 6,9,11,14,15,16,23,25,27: Słomiana 13,15,19,21,23,25,27 Kapelanka 3,5 od 01.01.2024r.
- Etap II Budynki : Komandosów 2, 4,7,12,19: Słomiana:9,11,20,22,24 od 01.01.2025r.
- Etap III Budynki: Komandosów 3,5,10,17: Słomiana: 2,3,4,5,6 oraz Wierzbowa 4 od 01.01.2026r

Od 2026 roku obowiązywać będą tylko odczyty radiowe, zdalne wykonywane przez pracownika Spółdzielni lub firmę działającą na zlecenie Spółdzielni.

III. Zasady ogólne ewidencji i rozliczania kosztów

1. **Koszty opłat abonamentowych za wodomierz główny** ewidencjonuje się odrębnie dla każdego budynku i rozlicza w kosztach eksploatacji.
2. **Ewentualne Koszty wykonania odczytów urządzeń pomiarowych** ewidencjonuje się odrębnie dla każdego budynku i rozlicza w kosztach eksploatacji.
3. W przypadku gdy **zmiana ceny wody** następuje w ciągu sześciomiesięcznego okresu rozliczeniowego, koszty zakupu wody rozliczone będą proporcjonalnie do ilości dni obowiązywania konkretnej ceny wody.

IV. Zasady rozliczania zużycia wody w lokalach mieszkalnych na podstawie wskazań wodomierzy,

1. Koszty zużycia wody rozlicza się dla każdego budynku oddzielnie. Podstawą do ustalenia kosztów zużycia wody jest suma wskazań wodomierzy głównych lub wodomierza głównego w danym okresie i ceny 1 m³ wody.
2. Ilość zużytej wody w danym lokalu mieszkalnym lub lokalu o innym przeznaczeniu ustalana jest na podstawie odczytów wodomierzy. Odczytów wskazań wodomierzy oraz rozliczenia dokonuje się dwa razy w roku na koniec czerwca i grudnia każdego roku.

3. Odczyty wskazań wodomierzy dokonywane są drogą radiową lub przez osoby upoważnione przez Spółdzielnię.
4. Zarząd Spółdzielni może dokonać kontroli odczytów wodomierzy i prawidłowości złożonych plomb poza wyznaczonymi datami odczytów.
5. Odczyty wodomierzy dokonuje się z dokładnością dla jednego metra sześciennego.
6. Wysokość przedpłaty ustalana jest na dany okres rozliczeniowy na podstawie zużycia wody w poprzednim okresie z wyjątkiem – w nowo oddanych do użytkowania budynkach, oraz w budynkach z nowo zamontowaną instalacją C.WU. w pierwszym okresie rozliczeniowym użytkownicy wnoszą przedpłaty w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni.
7. W celu ustalenia miesięcznej normy zużycia wody na dany lokal, odczytana ilość zużytej wody jest dzielona przez ilość miesięcy w danym okresie rozliczeniowym.
8. W celu ustalenia przedpłaty na następny okres rozliczeniowy należy miesięczną normę zużycia wody przemnożyć przez cenę 1 m³.
9. Po dokonaniu odczytu ustala się ilość zużytej wody, która przemnożona przez cenę 1 m³ wody i ścieków daje wartość zużytej wody. Po uwzględnieniu przedpłat w rozliczeniu występuje nadpłata lub niedopłata.
10. Ustalona w rozliczeniu nadpłata zaliczana jest na poczet przyszłych opłat eksploatacyjnych lub na żądanie użytkownika zwracana jest w ciągu 14 dni, na wskazany rachunek bankowy, natomiast niedopłatę użytkownik winien uregulować wraz z najbliższą opłatą za lokal. W wyjątkowych przypadkach Zarząd może podjąć uchwałę o rozłożeniu na raty występującej niedopłaty.
11. W przypadku opomiarowania wszystkich lokali w budynku różnica między sumą wskazań wodomierzy głównych lub wodomierza głównego, a sumą wskazań wodomierzy indywidualnych jest rozliczana na poszczególne lokale proporcjonalnie do udziału powierzchni użytkowej danego lokalu w powierzchni użytkowej budynku.
12. W przypadku opomiarowania części lokali w budynku ryczałtową normę zużycia na 1 m² ustala się w następujący sposób: od wskazań sumy wodomierzy głównych lub wodomierza głównego odejmuje się sumę ilości zużytej wody według wskazań wodomierzy indywidualnych. Pozostałą wartość dzieli się przez powierzchnię użytkową wszystkich lokali nieopomiarowanych w danym budynku.
13. W przypadku uszkodzenia wodomierza użytkownik obowiązany jest do niezwłocznego pisemnego zgłoszenia tego faktu do Działu Technicznego Spółdzielni i po odczycie dokonany przez osobę upoważnioną przez Spółdzielnię jest on wymieniany na sprawny wodomierz z odczytem radiowym. Nie zgłoszenie uszkodzenia wodomierza lub jego wadliwego działania skutkuje rozliczeniem mieszkania jak lokalu nieopomiarowanego.

14. Obowiązkiem użytkownika lokalu jest zapewnienie dostępu dla przeprowadzenia przez osobę uprawnioną przez Spółdzielnię odczytu wskazań urządzenia pomiarowego lub jego kontroli.
15. W przypadku braku możliwości zdalnego odczytania wskazań wodomierza i nie udostępnienia lokalu do odczytania wskazań wodomierza(y) rozliczenie za miniony okres nastąpi poprzez przyjęcie średniego zużycia wody z okresu ostatnich 12 miesięcy.
16. W przypadku budynków z wykonaną instalacją C.W.U brak zamontowanego przez Spółdzielnię wodomierza z odczytem zdalnym skutkuje rozliczeniem mieszkania jak lokalu nieopomiarowanego.
17. Nie udostępnienie lokalu do kolejnego odczytu i brak możliwości uzyskania danych odczytowych (drogą radiową), o których mowa w dziale IV p.3 spowoduje rozliczenie mieszkania jak lokalu nieopomiarowanego.
18. W przypadku gdy zostaną stwierdzone uszkodzenia mechaniczne wodomierza, ślady manipulacji przy nim, zerwania plomb do rozliczenia całego okresu rozliczeniowego lokal zostanie rozliczony jak nieopomiarowany, a użytkownik lokalu ponosi koszt jego wymiany na wodomierz z odczytem radiowym.
19. Za nielegalny pobór wody uważa się:
 - a. pobór wody przy całkowitym lub częściowym pominięciu wodomierza,
 - b. pobór wody w wyniku dokonania uszkodzenia licznika powodującego jego nieprawidłowe działanie,
 - c. uszkodzenie obudowy wodomierza oraz samowolną manipulację w wodomierzu,
 - d. zerwanie lub naruszenie (uszkodzenie) plomb - również tych założonych przez Spółdzielnię – na jakiegokolwiek części układu pomiarowego,
 - e. zerwanie lub naruszenie (uszkodzenie) plomb legalizacyjnych złożonych przez główny Urząd Miar,
 - f. każde uszkodzenie wodomierza powodujące jego wadliwe działanie.
20. Jeżeli użytkownik pomimo powiadomienia przez Spółdzielnię nie umożliwi dostępu do wodomierza w celu skontrolowania go lub wymiany na nowy lokal będzie rozliczony jak nieopomiarowany.
21. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, rozliczenia zaliczki dokonuje się w stosunku do aktualnego użytkownika.
22. W przypadku nie ujętych w niniejszym regulaminie oraz w wyjątkowych sytuacjach, rozstrzygnięcie o sposobie rozliczenia wody podejmuje Zarząd Spółdzielni.

V Zasady rozliczania zużycia wody w lokalach mieszkalnych bez wodomierzy.

1. Lokale mieszkalne nie wyposażone w wodomierze do pomiaru zużycia wody rozliczane są ryczałtowo ($\text{m}^3 / 1\text{m}^2$ powierzchni użytkowej lokalu).
2. Ryczałtową normę zużycia wody w lokalach mieszkalnych nieopomiarowanych ustala Zarząd Spółdzielni w okresach półrocznych na podstawie średniego zużycia w danej nieruchomości w lokalach nieopomiarowanych w poprzednim okresie rozliczeniowym.
3. Koszt wody dla danego lokalu wyliczany jest jako iloczyn ryczałtowej normy zużycia wody, ceny jednostkowej 1 m^3 wody określonej w cenniku dostawcy (MPWiK) i liczby metrów powierzchni użytkowej lokalu.
4. Opłata za wodę stanowi element opłat za mieszkanie wnoszonych do 15-go dnia każdego miesiąca.

VI Rozliczenie kosztów dostawy ciepłej wody użytkowej w lokalach mieszkalnych opomiarowanych.

1. Okresem rozliczeniowym energii cieplnej zużytej na podgrzanie wody jest cykl półroczny.
2. Całkowity koszt przygotowania c.w.u. ustala się, jako iloczyn ciepła GJ zużytego na podgrzanie wody i ceny jednostkowej ciepła .
3. Koszty wytworzenia ciepłej wody dla danej nieruchomości oblicza się:
 - a) **Kosztów stałych c.w.u.** – wyliczonych na podstawie faktur wystawionych przez dostawcę energii cieplnej
 - b) **Kosztów zmiennych c.w.u.** – wyliczonych na podstawie faktur wystawionych przez dostawcę energii cieplnej

Jeżeli w wyniku dokonanego rozliczenia powstanie różnica między poniesionymi kosztami przez Spółdzielnię a zaliczkami wniesionymi przez użytkowników, różnicę tę uwzględnia się przy ustalaniu opłat na następny okres rozliczeniowy.

4. Użytkownik zobowiązany jest do wnoszenia zaliczkowych opłat za pobór ciepłej wody użytkowej w ciągu całego okresu rozliczeniowego.
5. Dla mieszkań z niesprawnymi wodomierzami (np. błędy w pracy wodomierza) ustala się ryczałt stanowiący iloczyn średniego zużycia ilości energii cieplnej w budynku przypadającej na podgrzanie 1 m^3 wody i ilości zużytej ciepłej wody w poprzednim okresie rozliczeniowym w danym lokalu. Naliczona opłata obowiązuje do końca danego okresu rozliczeniowego (dotyczy stałej).
6. W przypadku, gdy zostaną stwierdzone uszkodzenia mechaniczne wodomierza, ślady manipulacji przy nim, zerwanie plomb, brak legalizacji, lokal ten traktuje się jako nieopomiarowany. Rozliczenie ciepłej wody użytkowej dla powyższego lokalu będzie następowało według zasad określonych w pkt V .15. Dodatkowo właściciel lokalu może zostać obciążony kosztami naprawy i wymiany licznika
7. Koszty dostaw ciepła na podgrzewanie wody są to wyłącznie koszty ponoszone przez Spółdzielnię na rzecz dostawcy ciepła, bez kosztów utrzymania wewnętrznych instalacji w budynkach.
8. W przypadku zmiany użytkownika lokalu w trakcie okresu rozliczeniowego, rozliczenia zaliczki dokonuje się w stosunku do aktualnego użytkownika.

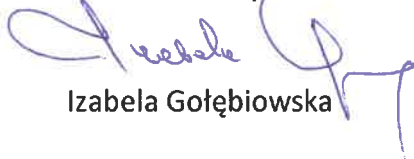
VI . Reklamacje.

1. Użytkownik może wnieść reklamację dotyczącą wysokości rozliczenia kosztów wody zimnej i ciepłej oraz ustalonej normy miesięcznego zużycia wody w terminie do 14 dni od daty jego otrzymania.
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do jednego miesiąca od daty złożenia reklamacji.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego odczytu stanu wodomierza na koniec danego okresu rozliczeniowego, dokonuje się kontrolnego spisu stanu wodomierza i stosowanej korekty rozliczenia.

VII . Postanowienia końcowe.

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Podwawelska” na posiedzeniu w dniu 26.03.2024r. uchwałą nr/2024.
1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego uchwalenia. Jednocześnie traci moc Regulamin rozliczania poboru wody w lokalach mieszkalnych uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Podwawelska” uchwałą nr 4/2023 z dnia 31.01.2023 r.

Sekretarz Rady



Izabela Gołębiowska

Przewodniczący Rady



Mateusz Czaplą

