

Wypełnione oświadczenie należy złożyć w terminie 14 dni od daty otrzymania

OŚWIADCZENIE

Osoby posiadającej tytuł prawny do lokalu mieszkalnego
w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w Krakowie
w sprawie ilości osób zamieszkałych w lokalu

Ja niżej podpisana/yposiadająca/y tytuł
prawny¹⁾ do lokalu mieszkalnego przy ul.
oświadczam, że w ww. lokalu w dniu podpisywania niniejszego oświadczenia zamieszkuje
..... osób (wpisać liczbę wszystkich zamieszkałych osób) - **oświadczenie obowiązkowe**

Wskazuję poniżej właściwy do doręczeń adres korespondencyjny oraz numer telefonu
kontaktowego: - (oświadczenie dobrowolne)
adres korespondencyjny
adres e-mail lub kod, miejscowość, ulica, nr
nr telefonu,

W związku ze zmianą ilości osób proszę o zmianę normy wody: (**dotyczy mieszkań
posiadających wodomierze**)
zimnej nam³
cieplej nam³

Proszę o dostarczenie książeczki opłat w wersji papierowej²⁾

TAK	NIE
-----	-----

Proszę o dostęp do konta w systemie e-kartoteka²⁾

TAK	NIE
-----	-----

Jednocześnie oświadczam, że zobowiązuję się w imieniu swoim i osób wspólnie ze mną
zamieszkałych do **selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**.

1. O każdej zmianie liczby osób zamieszkałych w lokalu poinformuję Administrację Spółdzielni składając nowe oświadczenie, w terminie **do 14 dni** od dnia zaistnienia zmiany. **Korekta ilości osób zostanie dokonana od następnego miesiąca zgodnie z obowiązującym w Spółdzielni Regulaminem.**
2. Przyjmuję do wiadomości, że Oświadczenie powyższe stanowi podstawę do złożenia przez SM "Podwawelska" deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku.
3. W przypadku niedostarczenia niniejszego oświadczenia Spółdzielni oraz późniejszych zmian, podstawą do naliczenia opłaty za wywóz odpadów komunalnych, będzie ilość osób wynikająca z danych Spółdzielni.
4. W przypadku braku możliwości kontaktu należy zawiadomić (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail) (oświadczenie dobrowolne)
5. **Upoważniam SM "Podwawelska" do zastosowania powyższych danych do obliczania opłat, wynikających z Regulaminów obowiązujących w Spółdzielni np. za zużycie wody i wywóz odpadów komunalnych.**
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją wzajemnych praw i obowiązków.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Wypełnienie oświadczenia jest obowiązkowe w zakresie podania liczby osób zamieszkujących w lokalu i wynika z poniższych podstaw prawnych:

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. tekst jednolity: (Dz. U. 2023.438 z późn. zm.), o spółdzielniach mieszkaniowych;
2. Uchwała NR LXXXIII/2354/22 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 27 kwietnia 2022 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
3. Regulamin zasad ustalania i rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi oraz ustalania opłat za użytkowanie lokali w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w Krakowie, ul. Komandosów 1;
4. Regulamin rozliczania wywozu odpadów oraz ustalania zaliczek z tego tytułu w Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w Krakowie;
5. Regulamin poboru wody w lokalach mieszkalnych Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w Krakowie.

Podanie nieprawdziwych danych będzie rodziło odpowiedzialność odszkodowawczą i karną osoby wypełniającej niniejsze oświadczenie względem Spółdzielni.

Informacja dotycząca przetwarzania danych

1. Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”) danych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podwawelska” z siedzibą w Krakowie, ul. Komandosów 1, 30-334 Kraków, tel. 12 266 13 06, adres poczty elektronicznej sekretariat@smpodwawelska.pl, zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem iod@smpodwawelska.pl.
3. Podane przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu (właściciela) dane kontaktowe będą przetwarzane przez Administratora w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu celem zapewnienia sprawnego kontaktu pomiędzy Spółdzielnią, a osobą posiadającą tytuł prawny do lokalu (właściciela) w razie wystąpienia sytuacji potencjalnie niebezpiecznych oraz w związku z bieżącą obsługą lokalu. Administrator może kontaktować się celem przekazania ważnych informacji dotyczących sytuacji losowych np. zalanie, awarie, inne sytuacje mające wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia.
4. Podane przez osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu (właściciela) dane identyfikacyjne i kontaktowe osoby wskazanej do kontaktu (np. członka rodziny opiekującego się mieszkaniem) w razie wystąpienia sytuacji losowych np. zalania, awarii, innych zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo osób i mienia będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora jakim jest informowanie i o zdarzeniach potencjalnie niebezpiecznych w przypadku jeżeli bezpośredni kontakt z właścicielem lokalu jest niemożliwy lub utrudniony. Administrator informuje o ww. zdarzeniach celem zapobiegania lub zminimalizowania zagrożenia zdrowia i życia mieszkańców, a także strat materialnych.
5. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osoby wskazanej do kontaktu (innej niż osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu) są przekazywane przez Administratora podczas pierwszego kontaktu z wyznaczoną osobą. Administrator dodatkowo zobowiązuje osobę posiadającą tytuł do lokalu do przekazania treści niniejszej informacji osobie wskazanej przez siebie do kontaktu.
6. Podane dane osobowe mogą być ujawnione na rzecz odbiorców: tj. podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności: sądy, organy ścigania, komornicy sądowi, inne organy państwowo. Ponadto dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
7. Zgodnie z RODO osobom, których dane dotyczą przysługują następujące prawa: Prawo dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii; Prawo do sprostowania (poprawy) swoich danych; Prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej; Prawo do ograniczenia przetwarzania danych; Prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania; Prawo do przenoszenia danych.
8. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przesłać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: sekretariat@smpodwawelska.pl.

Objaśnienia:

¹⁾ dotyczy także lokalu zajmowanego bez tytułu prawnego;

²⁾ proszę zaznaczyć właściwy prostokąt;