

Spółdzielnia Mieszkaniowa "Podwawelska" w Krakowie
Regulamin
określający zasady parkowania pojazdów na terenie nieruchomości
będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej "Podwawelska" w Krakowie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity: Dz. U. 2003, Nr 119, poz. 1116)
2. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity: Dz. U. 2005 Nr 108, poz. 908)
3. Ustawa z dnia 16 września 1982 r. Prawo Spółdzielcze (tekst jednolity Dz.U. z 2003r. Nr 119, poz. 1116, z późniejszymi zmianami)

§ 1

Niniejszy regulamin określa zasady wydawania identyfikatorów, które są także kartami otwierającymi szlabany wjazdowe, uprawniającymi do parkowania samochodów osobowych na nieruchomościach będących w zarządzie Spółdzielni oraz zasady korzystania z miejsc postojowych.

§ 2

Definicje

Poniższe terminy zastosowane w niniejszym Regulaminie mają takie znaczenie, jakie zostało im przypisane poniżej, chyba że z treści lub kontekstu Regulaminu wyraźnie wynikałoby co innego:

- a) „**Spółdzielnia**” - należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową "Podwawelska" w Krakowie,
- b) „**Identyfikator / Karta**” - dokument wydawany przez Spółdzielnię zgodnie z obowiązującym wzorem, uprawniający do wjazdu i parkowania pojazdów na terenach nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni, a jednocześnie urządzenie do zdalnej obsługi każdego szlabanu wjazdowego na teren nieruchomości będący własnością Spółdzielni,
- c) "**Miejsce postojowe**" - wydzielona powierzchnia terenu przeznaczona do postoju pojazdu,
- d) "**Parking**" - wyznaczone miejsce służące do odstawiania (parkowania) pojazdów, które może składać się z wielu miejsc postojowych,
- e) "**Pojazd**" - samochód osobowy, o którym mowa w art. 2 pkt 40 ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz pojazd jednośladowy,
- f) "**Użytkownicy lokali**" - członkowie Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze lokatorskie prawa do lokali mieszkalnych, spółdzielcze własnościowe prawa do lokali oraz prawa odrębnej własności lokali, właściciele lokali nie będący członkami Spółdzielni,
- g) „**Lokal użytkowy**” – lokal niemieszkalny inny niż garaż,
- h) „**Najemca**” – podmiot gospodarczy wynajmujący lokal użytkowy będący własnością Spółdzielni

§3

Postanowienia ogólne

1. Prawo do korzystania z wyznaczonych parkingów i miejsc postojowych na terenie wszystkich nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni mają tylko pojazdy z identyfikatorem wydanym przez Spółdzielnię.
2. Miejsca postojowe przeznaczone są wyłącznie do parkowania samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t i pojazdów jednośladowych.
3. Miejsca postojowe oraz parkingi nie są strzeżone, a Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę powstałą w związku z pozostawieniem pojazdu na miejscu postojowym.
4. Dopuszcza się postój bez identyfikatora na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni:
 - a) pojazdów taxi do 15 minut pod warunkiem przebywania kierowcy w pojeździe,

- b) pojazdy Policji, Służb Medycznych, Straży Pożarnej, Straży Miejskiej, służb miejskich w trakcie prowadzenia akcji ratowniczej, gaśniczej lub w innych uzasadnionych przypadkach mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa.
- 5. Wydawane przez Spółdzielnię Karty – obsługiwać będą wszystkie szlabany będące własnością Spółdzielni.
- 6. Karty wydaje się celem umożliwienia wjazdu/wyjazdu pojazdów mechanicznych, a nie przechodu pieszych.

§4

Zasady wydawania identyfikatora / karty wjazdowej

1. Identyfikator może być wydany w ilości jednej sztuki na jeden lokal mieszkalny, niezależnie od powierzchni lokalu, liczby osób w nim zamieszkujących lub zameldowanych lub innych czynników.
Mieszkańcy posiadający ograniczone możliwości poruszania się, niepełnosprawności ruchowe mogą ubiegać się o 1 sztukę Karty dla kierowcy Taxi lub kierowcy innego pojazdu transportowego.
Wniosek o wydanie takiej karty mieszkańcy powinni złożyć w formie pisemnej do Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska”.
2. Mieszkaniec może otrzymać drugi identyfikator tylko w przypadku, gdy do lokalu mieszkalnego zgłoszone są minimum dwie osoby pełnoletnie jako zamieszkałe wraz ze spełnieniem jednego z poniższych warunków:
 - a) posiada dwa samochody będące jego własnością, współwłasnością lub użytkuje pojazd z innego tytułu (najem, leasing, użytkowanie samochodu służbowego, itp.),
 - b) gdy lokal stanowi współwłasność.
3. Maksymalna ilość identyfikatorów wydanych na dany lokal mieszkalny to dwie sztuki.
4. Wniosek o wydanie identyfikatora/karty składa do Zarządu Spółdzielni osoba, której przysługuje tytuł prawny do lokalu mieszkalnego. Zarząd Spółdzielni jest uprawniony do wydawania identyfikatorów.
5. W przypadku jeżeli tytuł prawny do lokalu mieszkalnego przysługuje więcej niż jednej osobie, wniosek o wydanie identyfikatora, składają te osoby wspólnie.
6. W sytuacji, gdy z miejsc parkingowych korzysta podmiot prawny, na wniosek właściwego organu (tj. np. zarządcy) wydawane są identyfikatory na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, w ilości miejsc przysługujących danemu podmiotowi prawnemu.
7. Każdemu lokalowi użytkowemu przypada 1 identyfikator niezależnie od powierzchni lokalu, liczby osób w nim zatrudnionych lub innych czynników.
8. Najemca danego lokalu użytkowego może otrzymać drugi identyfikator tylko w przypadku, gdy w umowie najmu ze strony Najemcy podpisana jest więcej niż jedna osoba wynajmująca.
9. Najemcy lokali użytkowych mają prawo do korzystania z parkingu wyłącznie w godzinach otwarcia lokalu +/- 1 godzina.
10. Lokale użytkowe, których Najemcy prowadzą działalność o charakterze wyłącznie sprzedaży detalicznej artykułów spożywczych, cukierniczych, piekarskich, odzieżowych i innych, do których konieczne jest zaopatrzenie lokalu użytkowego w asortyment, mogą ubiegać się o uzyskanie dostępu do modułu GSM.
11. Dopuszcza się wydanie identyfikatora czasowego za kaucję w wysokości 200 zł na okres do 1 tygodnia dla właścicieli mieszkań, którzy wykonują prace remontowe w lokalu będącym ich własnością. Warunkiem wydania takiego identyfikatora, jest wcześniejsze zgłoszenie remontu w Spółdzielni oraz podanie danych firmy wykonującej remont. W przypadku braku zwrotu identyfikatora, kaucja przepada na rzecz Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska”, a sam identyfikator zostaje zablokowany.”
12. Zarząd Spółdzielni może odmówić wydania identyfikatora w przypadkach niestosowania się użytkowników lokali lub użytkowników pojazdów do niniejszego Regulaminu oraz w przypadku:
 - a) Użytkowania lokalu lub postępowania najemcy lokalu użytkowego w sposób sprzeczny z przepisami;
 - b) Zalegania z opłatami przez najemcę lokalu użytkowego przez okres powyżej 2-ch miesięcy;
 - c) Złożenia pisemnego wniosku o wydanie identyfikatora przez osobę nieuprawnioną;

13. Wzór identyfikatora, stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
14. Nieczytelny lub zniszczony identyfikator jest nieważny.
15. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia identyfikatora można uzyskać nowy identyfikator pod warunkiem zwrotu zniszczonego lub uszkodzonego identyfikatora.
16. W przypadku utraty identyfikatora nowy będzie wydawany tylko w uzasadnionych przypadkach, po uwiarygodnieniu faktu utraty identyfikatora (np. kradzież). Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w kwocie 50 zł.
17. Identyfikator upoważnia do pozostawiania na parkingu lub miejscu postojowym jednego pojazdu.
18. Identyfikatory są ważne, gdy są zgodne z obowiązującym wzorem określonym w załącznikach do niniejszego Regulaminu.
19. Kserokopie identyfikatorów nie będą honorowane, a pojazdy z takimi kserokopiami będą odholowywane na koszt właściciela pojazdu.
20. Posiadanie identyfikatora nie stanowi gwarancji parkowania, a jedynie daje możliwość korzystania z parkingu lub miejsca postojowego, z natury ograniczonych ilościowo.
21. Po wjeździe na parking lub miejsce postojowe identyfikator należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w sposób widoczny dla służb Spółdzielni, Straży Miejskiej oraz Policji.
22. Pojazdy nie uprawnione do korzystania z miejsc postojowych na terenach będących w zarządzie Spółdzielni, będą z niej usuwane przy użyciu wszelkich dozwolonych prawem środków, na koszt ich właścicieli.
23. Osoby, które utraciły tytuł prawny do lokalu, zobowiązane są do zwrotu w ciągu 30 dni identyfikatora uprawniającego do parkowania na terenie nieruchomości. W przypadku niezwrócenia, uprawnienia nadane karcie zostają cofnięte, a Spółdzielnia ma prawo do wnioskowania o zwrot kosztu wydania identyfikatora.
24. Identyfikator wydawany będzie po pisemnym potwierdzeniu przez zainteresowanego zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu.
25. Zarząd Spółdzielni prowadzi rejestr identyfikatorów, zawierający wszystkie dane niezbędne do organizacji systemu identyfikatorów określonego niniejszym regulaminem. Rejestr ten jest objęty systemem ochrony danych osobowych.
26. Sytuacje nieuwzględnione w Regulaminie będą rozpatrywane przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” indywidualnie w oparciu o złożony wniosek pisemny.

§5

Zasady ruchu oraz korzystania z miejsc postojowych w danej nieruchomości

1. Uprawnionych do użytkowania parkingu lub miejsca postojowego zobowiązuje się do:
 - a) parkowania tylko na miejscach do tego przeznaczonych,
 - b) wyznaczonych i opisanych (miejsca postojowe) w sposób umożliwiający parkowanie innych pojazdów na sąsiednich miejscach, zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym,
 - c) zajmowania miejsc postojowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, pod warunkiem pozostawienia za szybą samochodu drugiego identyfikatora stwierdzającego uprawnienia z tytułu inwalidztwa,
 - d) ścisłego przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz przepisów Prawa o ruchu drogowym,
 - e) poruszania się pojazdem w strefie zamieszkania z prędkością 20 km/h,
 - f) przestrzegania znaków drogowych określających organizację ruchu,
 - g) parkowania pojazdów w sposób umożliwiający dojazd do altan śmietnikowych oraz dojazd służb ratunkowych,
 - h) nie wwożenia na teren nieruchomości substancji łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych,
 - i) zachowania szczególnej ostrożności i poruszania się z bezpieczną prędkością podczas wykonywania manewrów na terenie nieruchomości i miejsc postojowych,
 - j) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości stwierdzonych w czasie użytkowania miejsc postojowych, w tym zgłaszania bezpośrednio Straży Miejskiej lub Policji naruszenia posiadania nieruchomości w przypadkach nieuprawnionego parkowania pojazdów

- (bez identyfikatorów), naruszenia przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz innych nieprawidłowości stwierdzonych w czasie korzystania z terenów nieruchomości,
2. Strefami objętymi całkowitym zakazem postoju i parkowania są:
 - a) łuki jezdni,
 - b) zjazdu do garaży,
 - c) wyznaczone przejścia dla pieszych,
 - d) miejsca oznaczone znakami pionowymi i poziomymi,
 - e) wszystkie miejsca w których parkowanie utrudnia komunikację,
 - f) trawniki.
 3. Na terenie nieruchomości będącej w zarządzie Spółdzielni (w tym na parkingach i miejscach postojowych) zabronione jest:
 - a) parkowanie wszelkiego rodzaju przyczep, samochodów kempingowych, busów, autobusów, samochodów dostawczych i ciężarowych oraz wraków samochodów,
 - b) zajmowania miejsc postojowych przeznaczonych dla niepełnosprawnych przez osoby nieuprawnione,
 - c) zastawiania wejść do klatek, pomieszczeń zsypowych oraz altan śmietnikowych,
 - d) używania otwartego ognia,
 - e) tankowania,
 - f) nieuzasadnionego pozostawiania pojazdu z pracującym silnikiem,
 - g) parkowania pojazdów z nieszczelną instalacją paliwową, wyciekami oleju,
 - h) mycia pojazdów, remontów pojazdów, wymiany oleju i innych czynności obsługi technicznej pojazdów stwarzających uciążliwość dla mieszkańców nieruchomości i użytkowników parkingu,
 - i) prowadzenia nauki jazdy,
 - j) parkowania w miejscu utrudniającym wjazd lub wyjazd, w szczególności do i z bramy, garażu, parkingu lub wnęki postojowej,
 - k) parkowania w miejscu utrudniającym dostęp do innego prawidłowo zaparkowanego pojazdu lub wyjazd tego pojazdu,
 - l) parkowania w innym miejscu niż wyznaczone w tym celu.
 4. Kierujący po zaparkowaniu samochodu powinien sprawdzić, czy nie utrudnia przejazdu pojazdom uprzywilejowanym, powinien zwrócić uwagę na sposób parkowania oraz powinien zadbać o właściwe wykorzystanie miejsca do parkowania, nie pozostawiając nadmiernych odległości między samochodami, by umożliwić prawidłowe parkowanie innym pojazdom.

§6

Odpowiedzialność wynikająca z niniejszego Regulaminu

1. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu i zasad ruchu drogowego przez użytkowników miejsc postojowych.
2. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za szkody, w tym kradzież lub zniszczenie pojazdu oraz mienie pozostawiane w pojeździe korzystającym z parkingu lub miejsca postojowego.
3. Spółdzielnia nie jest uprawniona do rozstrzygania sporów dotyczących zdarzeń drogowych, które to sprawy są zastrzeżone dla innych służb.
4. Z tytułu nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu:
 - a) Użytkownik lokalu może zostać upomniany na piśmie wzywającym do zaprzestania naruszania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie,
 - b) Spółdzielnia ma prawo zażądać zwrotu identyfikatora w przypadku nie stosowania się do niniejszego Regulaminu oraz zalegania z opłatami na rzecz Spółdzielni przez najemcę lokalu użytkowego albo postępowania najemcy lokalu użytkowego w sposób sprzeczny z przepisami,
 - c) W przypadku niezwrócenia identyfikatora, Spółdzielnia odbiera nadane karcie uprawnienia do otwarcia szlabanu oraz ma prawo do wnioskowania o zwrot kosztu wydania identyfikatora,

- d) Spółdzielnia może kierować wnioski do właściwych organów porządkowych (Policja, Straż Miejska, Sanepid i inne) o ukaranie danej osoby w przypadku nie stosowania się do niniejszego Regulaminu.

§7

Inne postanowienia

Za prowadzenie ewidencji wydanych identyfikatorów oraz egzekwowanie przestrzegania niniejszego Regulaminu odpowiedzialny jest Inspektor ds. organizacyjnych oraz Administracja.

Identyfikatory wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu ważne są do 30.03.2020 r. Po tym terminie jedynym obowiązującym identyfikatorem jest ten, mający datę 06.11.2019.

Załączniki:

1. Wzór identyfikatora;
2. Wzór wniosku o wydanie identyfikatora / karty postojowej.

§8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin został uchwalony przez Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” uchwałą nr 6/2020 z dnia 08.01.2020 r., protokół z posiedzenia zarządu nr 1/2020.
2. Zmiany wprowadzono uchwałą nr 41/2020 z dnia 10.03.2020 r.- protokół z posiedzenia zarządu nr 7/2020, uchwałą nr 70/2020 z dnia 01.07.2020 r.- protokół z posiedzenia zarządu nr 18/2020, uchwałą nr 97/2020 z dnia 02.09.2020 r. – protokół z posiedzenia zarządu nr 24/2020, uchwałą nr 23/2021 z dnia 13.04.2021 r. – protokół z posiedzenia zarządu nr 15/2021, uchwałą nr 63/2021 z dnia 11.08.2021 r. – protokół z posiedzenia zarządu nr 26/2021, uchwałą nr 2/2022 z dnia 12.01.2022 r. – protokół z posiedzenia zarządu nr 1/2022 oraz uchwałą nr 65/2022 z dnia 07.09.2022 r. – protokół z posiedzenia zarządu nr 36/2022.
3. Powyższy tekst jest tekstem jednolitym, który obowiązuje od dnia 07.09.2022 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
ds. Technicznych

inż. Władysław Białończyk

WICEPREZES ZARZĄDU
Główny Księgowy

Roman Węglarz

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Radosław Żołubak

Zatwierdzam pod względem
formalno-prawnym

adv. Monika Olszewska

WZÓR IDENTYFIKATORA / KARTY

Format: 86 mm x 54 mm



WNIOSEK O WYDANIE IDENTYFIKATORA

..... Kraków, dnia

(imię i nazwisko osoby uprawnionej)

Właściciel lokalu przy ul. nr. budynku nr lokalu

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu kontaktowego)

Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady parkowania pojazdów na terenie nieruchomości będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” i przyjmuję go do stosowania.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Podwawelska” ul. Komandosów 1, 30-334 Kraków moich danych osobowych na potrzeby wydania identyfikatora postojowego. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Podwawelska” jako administrator danych osobowych, informuje Panią/Pana, iż:

- podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne, ale niezbędne w celu wydania identyfikatora;
- posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (cofnięcie zgody jest jednoznaczne z utratą prawa do posiadania identyfikatora), prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
- Pani/Pana dane będą przetwarzane i przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.

.....
(podpis właściciela)

Data i podpis pracownika

Wydano identyfikator o nr ewidencyjnym:	
..... data podpis wydającego podpis odbierającego