

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNO- EKSPLOATACYJNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/10
		Strona/stron 1/4

REGULAMIN

**KOMISJI TECHNICZNO – EKSPLOATACYJNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA
RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE**

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Nr 59 z dnia 25.09.2020r.

Sekretarz Rady Nadzorczej	Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Maria Skoczyńska-Puchała	Mateusz Czapla

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNO- EKSPLOATACYJNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/10
		Strona/stron 2/4

SM „P”

§ 1

Komisja Techniczno – Eksploatacyjna i Infrastruktury Osiedla zwana dalej „Komisją” powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie § 112 pkt 3 Statutu Spółdzielni w celu sprawowania kontroli nad całokształtem działalności technicznej i inwestycyjnej Spółdzielni.

§ 2

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej Członków na czas trwania kadencji z możliwością poszerzenia składu Komisji w oparciu o § 3 pkt 4 Regulaminu Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza, natomiast Zastępcę i Sekretarza jej Członkowie. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca.

§ 3

Rada Nadzorcza może odwołać członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę spośród swojego składu.

Odwołanie może nastąpić na wniosek Członka Komisji lub w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

§ 4

Komisja działa na podstawie Regulaminu Rady Nadzorczej uchwalonego przez Walne Zgromadzenie w dniu 25.05.2011r. oraz niniejszego Regulaminu.

§ 5

Komisja realizuje swoje zadania poprzez pracę:

- na posiedzeniach plenarnych,
- w zespołach tematycznych

§ 6

Wnioski i decyzje wynikłe z prac Komisji uchwalane są zwykłą większością głosów w głosowaniu imiennym, przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy.

W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 7

Wyniki prac Komisji z wnioskami przekazywane są do Rady celem podjęcia ostatecznej decyzji.

§ 8

W pracach Komisji mogą brać udział inni zaproszeni przez Przewodniczącego Komisji goście.

§ 9

Posiedzenie zwołuje Przewodniczący, który ustala porządek obrad. W czasie nieobecności przewodniczącego czynności te wykonuje zastępca.

§ 10

1. Pracownik SM „Podwawelska” sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.
2. Na podstawie upoważnienia Przewodniczącego zawiadamia Członków o posiedzeniach na piśmie lub telefonicznie. Powiadomienie następuje nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Protokoły ze spotkań podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.
4. Nagrania dźwiękowe z posiedzeń Komisji przechowywane są w siedzibie Spółdzielni przez okres co najmniej trzech lat.
5. Kopie elektroniczne protokołu udostępniane są wyłącznie członkom Rady Nadzorczej.

§ 11

W posiadaniu Sekretarza Komisji znajdują się protokoły dotyczące Komisji oraz listy obecności.

wid. RN/10
ma/stron 2/4

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNO- EKSPLOATACYJNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/10
		Strona/stron 3/4

§ 12

Do zakresu działań Komisji należy:

1. Współdziałanie w opracowywaniu programów i planów oraz ustalaniu kierunków działań Spółdzielni w zakresie techniczno – eksploatacyjnym, modernizacyjnym i inwestycyjnym.
2. Współpraca doradcza i inspirująca z Zarządem Spółdzielni dla realizacji zadań techniczno – eksploatacyjnych i modernizacyjnych oraz inwestycyjnych.
3. Rozpatrywanie dodatkowych potrzeb remontowych nie ujętych w planach oraz wnioskowanie do Rady nadzorczej o podjęcie uchwał w sprawie przyznania dodatkowych środków na fundusz remontowy.
4. Dokonywanie analiz z realizacji programów i planów remontów, konserwacji oraz modernizacji, inwestycji i innych.
5. Dokonywanie analiz wniosków z Walnych Zgromadzeń Członków Spółdzielni z zakresu działania Komisji ze wskazaniem propozycji ich realizacji.
6. Udział oddelegowanych przedstawicieli Komisji w przetargach w terminach wyznaczonych przez Zarząd Spółdzielni.
7. Rozpatrywanie zagadnień związanych z infrastrukturą oraz lokalami użytkowymi w zakresie ich wynajmu, budowy lub rozbudowy.
8. Rozpatrywanie i opiniowanie spraw zleconych przez Radę Nadzorczą.
9. Kontrola wykonywania przez Zarząd Spółdzielni poleceń Rady dotyczących spraw leżących w kompetencji Komisji.
10. W razie konieczności współpraca z innymi Komisjami Rady, jeżeli sprawy techniczne wiążą się z ich zakresem działania.
11. Członkowie Komisji mają prawo brać udział w odbiorach częściowych lub końcowych związanych z pracami: - zawartymi w Planach Remontów uchwalonych przez Radę Nadzorczą SM „Podwawelska”,
- zleconymi do wykonania przez Zarząd Spółdzielni w formie uchwały Rady Nadzorczej SM „Podwawelska”,
 - a. Pracownik działu technicznego Spółdzielni na 4 dni robocze przed planowanym terminem odbioru częściowego lub końcowego prac opisanych w pkt 11 informuje i zaprasza wszystkich członków Komisji drogą:
 - elektroniczną (e-mail) dotyczy członków Komisji, którzy posiadają skrzynkę pocztową e-mail
 - telefoniczną, dotyczy członków Komisji, którzy nie posiadają skrzynki pocztowej e-mail
 - b. Komisja wyznacza jednego lub więcej członków Komisji do wzięcia udziału oraz zgłoszenia uwag w imieniu Komisji do odbioru prac opisanych w pkt 11.
 - c. W przypadku braku możliwości uczestnictwa członka Komisji wyznaczonego zgodnie z pkt 11 ppkt b w odbiorze częściowym lub końcowym prac opisanych w pkt 11, ma on prawo zgłoszenia swoich uwag do wykonanych prac przed planowanym terminem odbioru częściowego lub końcowego. Członek Komisji winien wówczas swoje uwagi zgłosić w drogą elektroniczną (e-mail) lub pisemnie pracownikowi działu technicznego opisanego w pkt 11 ppkt a.

§ 13

Komisja opracowuje roczny plan pracy, który zatwierdza Rada Nadzorcza oraz przedstawia roczne sprawozdanie z pracy Komisji Radzie Nadzorczej Spółdzielni.

§ 14

Komisja zbiera się na plenarnych posiedzeniach co najmniej raz w miesiącu.

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNO- EKSPLOATACYJNEJ I INFRASTRUKTURY OSIEDLA RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/10
		Strona/stron 4/4

§ 15

Tekst jednolity niniejszego Regulaminu został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w dniu 25.09.2020r. Prot. 9/2020. Uchwała 59/2020 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia, w miejsce poprzednio obowiązującego Regulaminu uwzględniającego zmiany wprowadzone dnia 24.03.2015r., uchwała RN Nr 25/2015, Prot. 4/2015.

Sekretarz Rady Nadzorczej



.....
Maria Skoczyńska-Puchała

Przewodnicząca Rady Nadzorczej



.....
Mateusz Czapla