

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/9
		Strona/stron 1/4

**REGULAMIN
KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE**

Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Nr²⁵..... z dnia 24.03.2015r.

Sekretarz Rady Nadzorczej	Przewodnicząca Rady Nadzorczej
Zdzisław Golenia	Teresa Bilska

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/9
		Strona/stron 2/4

§ 1

Komisja Rewizyjna zwana dalej "Komisją" powołana jest przez Radę Nadzorczą na podstawie § 34 Statutu Spółdzielni w celu sprawowania kontroli całokształtu działalności Spółdzielni.

§ 2

1. Komisja składa się z co najmniej 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na czas trwania kadencji.
2. Pracą Komisji kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca. Przewodniczącego Komisji wybiera Rada Nadzorcza, natomiast zastępcę i sekretarza jej członkowie.

§ 3

Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać na jego miejsce inną osobę spośród swojego składu.

Odwołanie może nastąpić na wniosek samego Członka Komisji lub w przypadku nie wywiązywania się członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestniczenia w pracach Komisji.

§ 4

Komisja działa na podstawie Regulaminu Rady Nadzorczej uchwalonego przez Walne Zgromadzenie w dniu 28.05.2011r. oraz niniejszego Regulaminu.

Komisja działa w oparciu o ramowe plany zatwierdzone przez Radę oraz wykonuje zadania przez nią zlecone.

§ 5

Komisja realizuje swe zadania poprzez pracę:

- na posiedzeniach plenarnych,
- w zespołach powołanych przez Radę Nadzorczą dla przeprowadzenia kontroli lub dokonania oceny konkretnego zagadnienia,

Wyniki prac Komisji łącznie z wnioskami rozpatrywane są wyłącznie przez Radę Nadzorczą.

§ 6

W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć Członkowie Zarządu Spółdzielni, jak i osoby zaproszone spośród Członków Spółdzielni, których indywidualne sprawy są rozpatrywane przez Komisję, oraz rzeczoznawcy, pozostali pracownicy Spółdzielni i inni wyłącznie dla celów informacyjnych lub z głosem doradczym.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca.
2. Zawiadomienia Członków Komisji – na podstawie upoważnienia Przewodniczącego – dokonuje pracownik Spółdzielni. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji zawierające datę, miejsce i porządek obrad winno być doręczone członkom Komisji przynajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia w formie pisemnej lub telefonicznej.
W przypadku zawiadomienia telefonicznego porządek obrad będzie wyłożony do wglądu w zespole członkowsko- mieszkaniowym ze skutkiem doręczenia.
3. Protokół z posiedzenia Komisji sporządza upoważniony pracownik Spółdzielni, który podpisują wszyscy Członkowie.

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/9
		Strona/stron 3/4

4. Dokumentacja z posiedzeń Komisji (protokoły, listy obecności) przechowywana jest w siedzibie Spółdzielni.
- 4a. Nagrania dźwiękowe z posiedzeń Komisji przechowywane są w siedzibie Spółdzielni przez okres co najmniej trzech lat.
5. Wgląd do dokumentacji z posiedzeń Komisji Rewizyjnej mają wszyscy Członkowie Spółdzielni zgodnie z Ustawą o spółdzielniach mieszkaniowych dnia 15.12.2000 r. z późn. zm.
6. Kopie elektroniczne protokołu udostępniane są wyłącznie członkom Rady Nadzorczej.

§ 8

Komisja rozpatruje na swych posiedzeniach w szczególności:

1. Sprawozdania finansowe Zarządu Spółdzielni za okresy kwartalne i roczne jak i projekty planów finansowych na przyszłe okresy.
2. Stan majątkowy Spółdzielni.
3. Celowość i racjonalność wydatków Spółdzielni (kontrola rozliczeń).
4. Zasadność odpisywania na straty należności Spółdzielni.
5. Zasadność obciążania Członków opłatami z tytułu całkowitych kosztów eksploatacji mieszkań jak i użytkowników zasobów działalności gospodarczej.
6. Strukturę organizacyjną Spółdzielni.
7. Sposób dysponowania przez Spółdzielnię funduszami.
8. Sposób i kryteria wynagradzania Członków Zarządu Spółdzielni.
9. Prowadzenie działalności inwestycyjnej.
10. Sposób wykonywania przez Zarząd wniosków i postulatów oraz uchwał organów samorządowych Spółdzielni.
11. Prawdopodobność procedur przetargowych i zawieranych umów.
12. Inne zagadnienia ustalone doraźnie przez Radę Nadzorczą.

§ 9

1. Z przeprowadzonych kontroli i analiz Komisja sporządza wnioski, które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu imiennym, przy obecności co najmniej połowy jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy. W razie równości głosów Przewodniczący przedstawia wniosek do przegłosowania przez Radę Nadzorczą.
2. Wnioski z przeprowadzonych kontroli i analiz przekazywane są Radzie Nadzorczej i powinny być rozpatrzone na najbliższym posiedzeniu Rady.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wymagających natychmiastowego podjęcia działań, wyniki kontroli lub analiz powinny być niezwłocznie przedstawione przewodniczącemu Rady Nadzorczej i Prezesowi Zarządu Spółdzielni.

§ 10

Komisja współpracuje z innymi Komisjami Rady Nadzorczej i w miarę potrzeb odbywa z nimi wspólne posiedzenia.

§ 11

1. Komisja zbiera się przynajmniej raz w miesiącu.
2. Komisja zbiera się również na wniosek 2 Członków Komisji.

SM „P”	REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „PODWAWELSKA” W KRAKOWIE	Nr ewid. RN/9
		Strona/stron 4/4

§ 12

Tekst jednolity niniejszego Regulaminu został zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Podwawelska” w dniu 24.03.2015r. Prot. 4/2015, Uchwała 25/2015 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia, w miejsce poprzednio obowiązującego Regulaminu uwzględniającego zmiany wprowadzone dnia 27.08.2013, uchwała RN Nr 62/2013, Prot. 10/2013.

Sekretarz Rady Nadzorczej



Zdzisław Golenia

Przewodniczący Rady Nadzorczej



Teresa Bilka